



ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE CUENCA
CURSO ACADÉMICO 2016/17
PROGRAMACION DEL DEPARTAMENTO DE ALEMÁN

INDICE

a. Introducción	p.3
1 Características del alumnado	
2 Características del idioma	
3 Composición del Departamento	
b. Objetivos, secuenciación de contenidos por curso y criterios de evaluación	p.5
1. Nivel Básico	p.5
1.1 Objetivos generales	
1.2 Objetivos específicos	
1.2.1 Habilidad de la comunicación oral	
1.2.2 Habilidad de la comunicación escrita	
1.2.3 Habilidad para el conocimiento de la lengua	
1.2.4 Habilidad referente al contexto socio-cultural	
1.3 Secuenciación de contenidos y objetivos por curso	
1.3.1 Primero de Nivel Básico	
1.3.2 Segundo de Nivel Básico	
1.4 Criterios de evaluación	
2. Nivel Intermedio	p.18
2.1 Objetivos generales	
2.2 Objetivos específicos	
2.2.1 Habilidad de la comunicación oral	
2.2.2 Habilidad de la comunicación escrita	
2.2.3 Habilidad para el conocimiento de la lengua	
2.2.4 Habilidad referente al contexto socio-cultural	
2.3 Secuenciación de contenidos y objetivos por curso	
2.3.1 Primero de Nivel Intermedio	
2.3.2 Segundo de Nivel Intermedio	
2.4 Criterios de evaluación	
3. Nivel Avanzado	p.32
3.1 Objetivos generales	
3.2 Objetivos específicos	
3.2.1 Habilidad de la comunicación oral	
3.2.2 Habilidad de la comunicación escrita	
3.2.3 Habilidad para el conocimiento de la lengua	
3.2.4 Habilidad referente al contexto socio-cultural	
3.3 Secuenciación de contenidos y objetivos por curso	
3.3.1 Primero de Nivel Avanzado	
3.3.2 Segundo de Nivel Avanzado	
3.4 Criterios de evaluación	
4. Nivel C1	p.41
4.1 Objetivos generales	
4.2 Contenidos competenciales básicos	
4.2.1 Competencias socioculturales	

- 4.2.2 Competencias nocionales
 - 4.2.3 Competencias comunicativas
 - 4.2.3.1 Competencia sociolingüística
 - 4.2.3.2 Competencia pragmática
 - 4.2.3.3 Competencia funcional
 - 4.2.4 Competencia gramatical
 - 4.2.5 Competencia léxica
 - 4.2.6 Competencia fonético-fonológica
 - 4.2.7 Competencia ortográfica
 - 4.3 Secuenciación de contenidos
 - 4.4 Criterios de evaluación
- c. Los métodos de trabajo, la organización de tiempos, agrupamientos y espacios; los materiales y recursos didácticos ; y las medidas de respuesta al alumnado con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad auditiva y física y al alumnado con altas capacidades. P.46
- 1. Métodos de trabajo
 - 2. Reuniones de Departamento
 - 3. Refuerzos
 - 4. Tutorías
 - 5. Lengua alemana aplicada al canto
 - Curso cuarto
 - Calendario de las pruebas de evaluación
- d. Actividades complementarias p.50
- e. Los procedimientos de evaluación continua del alumnado y los criterios de calificación y recuperación P.50
- f. Indicadores, criterios, procedimientos, temporalización y responsables del proceso de enseñanza y aprendizaje P.50

A. INTRODUCCIÓN

1. Características del alumnado:

- Los alumnos de alemán suelen ser en su gran mayoría adultos, si bien en primero está aumentando el alumnado que está realizando la enseñanza obligatoria y el bachillerato.
- Son alumnos motivados que asisten voluntariamente a clase y no obligados por padres o tutores.
- Necesitan el alemán para desarrollarse profesionalmente o por interés especial en la lengua y cultura alemana.
- Las clases no están masificadas, lo que permite realizar una enseñanza bastante personalizada y atendiendo muchas veces los deseos especiales de los alumnos, sobre todo en lo que a informaciones de tipo sociocultural se refiere.
- Es un alumnado especialmente motivado por conocer la realidad alemana, de ahí que muchas veces soliciten la realización de viajes culturales a los países de habla alemana.

2. Características del idioma:

- El idioma alemán es el idioma más hablado como lengua materna dentro de la Unión Europea. Es por lo tanto un importante vehículo de comunicación en su seno. Muchos de nuestros estudiantes lo aprenden con el fin de participar en programas europeos que se desarrollan en países de lengua alemana. Por eso nuestro interés en dotar a estos alumnos de una herramienta que les ayude a desenvolverse en estas tareas. Al enseñar las cuatro destrezas básicas tenemos en cuenta estos aspectos.
- Es un idioma que exige reflexión antes de iniciar la comunicación, por eso creemos que es un idioma fácil de aprender en edades adultas.
- A diferencia del inglés o el francés, nuestros alumnos comienzan a aprender el idioma desde cero, por lo que la progresión es algo más lenta y se tiene que invertir más tiempo y dedicación en conseguir los mismos objetivos.
- La pronunciación del alemán es relativamente fácil, lo que facilita la comunicación en unos primeros niveles.

3.Composición del departamento

El departamento de alemán de la Escuela Oficial de Idiomas de Cuenca lo componen:

Marta del Pozo Masegosa

Rosario Basterrechea Fernández

Rafael Marín Sánchez, Jefe de Departamento

OFERTA HORARIA PARA EL CURSO 2016-2017

Profesor: Rafael Marín Sánchez

Lunes y Miércoles	Martes y Jueves
C1 17:00 – 19:00	Básico 2 17:00 – 19:00
Intermedio 2 19:00 – 21:00	Avanzado 1 19:00 – 21:00
Refuerzo C1. Miércoles 16:00-17:00 Refuerzo B1. Lunes 21:00-22:00	Refuerzo Avanzado 1: Jueves 21:00-22:00

Profesora: Rosario Basterrechea Fernández

Lunes y Miércoles
Conservatorio: Lunes 20:00 a 21:30
Intermedio 1 16:00 – 18:00
Avanzado 2 18:00 – 20:00

Profesora: Marta del Pozo

Martes y Jueves

Refuerzo A1. Martes de 20:00-21:00 Refuerzo A1. Miércoles 19:00-20:30
Básico 1 A 16:00 – 18:00
Básico 1 B 18:00 – 20:00

B. OBJETIVOS, SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS POR CURSO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. NIVEL BÁSICO

1.1. OBJETIVOS GENERALES

El nivel básico de la enseñanza de idiomas contribuirá a desarrollar las siguientes capacidades lingüísticas:

1. Escuchar y comprender información general y específica de textos orales breves sobre temas de la vida cotidiana, en situaciones comunicativas variadas, cuando la articulación es relativamente lenta y clara, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.
3. Leer textos breves y sencillos relacionados con temas de la vida cotidiana y con vocabulario habitual y comprender la información general y específica.
4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas, relacionados con situaciones y temáticas cotidianas, utilizando vocabulario de uso frecuente y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
5. Utilizar la lectura en lengua extranjera y otros recursos didácticos para buscar información y participar en situaciones de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje y la confianza en la propia capacidad para comunicarse mediante la autoevaluación, incorporando objetivos personales de mejora en la consecución de las tareas planteadas.
7. Apreciar el valor de la lengua extranjera como medio de comunicación con personas que pertenecen a culturas diferentes y como elemento favorecedor de las relaciones sociales e interpersonales, desarrollando actitudes de respeto hacia otras lenguas y sus hablantes.

1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS, CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La enseñanza y aprendizaje del nivel básico de idiomas se organiza en torno a cuatro bloques de habilidades que son comunes a todas las lenguas: de comunicación oral; de comunicación escrita; de conocimiento sobre la lengua; y de conocimiento del contexto del idioma.

1.2.1 Habilidad de comunicación oral.

Engloba tres de las destrezas que evaluaremos: **Escuchar, hablar y conversar**

Objetivos

1. Escuchar y comprender la información global y detalles relevantes de instrucciones, mensajes y anuncios.
2. Comprender la información esencial y los detalles en conversaciones sencillas y breves sobre sí mismo, sobre personas que conoce, sobre cosas que le rodean e identificar un cambio de tema.
3. Utilizar fórmulas sencillas de contacto social y presentarse personalmente ofreciendo información descriptiva y sencilla sobre sus actividades, la familia o el lugar de residencia.
4. Presentar anuncios públicos y contenidos breves sobre temas cercanos a la experiencia del alumnado, y responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes.
5. Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información personal o sobre asuntos cotidianos, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
6. Desenvolverse en gestiones sencillas, responder a preguntas, pedir y dar información en espacios habituales y simulados.

Contenidos

□ Escuchar

- Escucha y comprensión en lenguaje claro del significado general de instrucciones, mensajes, anuncios y datos relativos a temas propios o de interés personal.
- Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: formulación de hipótesis a partir de los conocimientos previos sobre la situación; uso del contexto verbal y no verbal; identificación de palabras conocidas; interpretación de la actitud e intención del hablante.
- Reconocimiento de sonidos vocálicos y consonánticos y de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.
- Formulación de hipótesis sobre el contenido global de textos orales apoyándose tanto en elementos textuales como contextuales y haciendo intervenciones sucesivas a partir de lo que se ha escuchado o leído.

□ Hablar.

- Definición y descripción de imágenes, objetos, personas, lugares, costumbres, situaciones y contextos utilizando un lenguaje sencillo. Establecimiento de comparaciones y relaciones. Manifestación de opiniones y planes.
- Presentación oral de informaciones y relatos, procesos y cambios sobre experiencias y acontecimientos personales y sobre contenidos utilizando formulas. Uso del presente, pasado y futuro para narrar hechos.
- Presentación oral de informaciones y relatos referidos al pasado, presente o futuro, procesos y cambios sobre experiencias y acontecimientos personales y sobre contenidos utilizando formulas.
-

□ Conversar.

- Uso de fórmulas sociales al inicio, durante y al concluir una reunión: saludo, bienvenida, presentación propia y de otros, despedida.
- Empleo de otras formulas: felicitación, demanda, agradecimiento, ofrecimiento, peticiones, negativas, aceptación, disculpas, invitaciones, recomendaciones...
- Producción de mensajes sencillos en situaciones reales o simuladas de intercambio expresando aprobación y desaprobación. Uso de expresiones comunes y frases hechas en contextos de gestión: banco, tiendas, viajes...
- Participación activa y adaptada a la situación en conversaciones reales y simuladas sobre temas cotidianos escolares o de interés común. Inicio, mantenimiento y terminación. Empleo de respuestas espontáneas y precisas. Uso de interrogaciones. Uso autónomo de estrategias de comunicación e interacción y resolución de las dificultades que ésta pueda plantear. Respeto a las diferencias de opinión puestas de manifiesto en situaciones comunicativas sobre diversos temas.
- Actitud favorable para entender y hacerse entender en la lengua extranjera, y respeto de registros formales e informales en función del interlocutor.

1.2.2 Habilidad de comunicación escrita

Engloba dos destrezas: **leer y escribir**

Objetivos

1. Comprender la información esencial de instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos, así como en folletos ilustrados y otros materiales informativos como prospectos, menús, listados y horarios.
2. Comprender correspondencia personal como postales o correos electrónicos y correspondencia formal breve y sencilla sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o la concesión de una beca.
3. Identificar información relevante en textos periodísticos breves y sencillos, tales como resúmenes de noticias que describan hechos o acontecimientos y narraciones o relatos breves y sencillos sobre temas conocidos.
4. Escribir notas, anuncios, mensajes sencillos, correos electrónicos... con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.

5. Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones), rellenar cuestionarios con información específica sobre vida académica, trabajo o intereses y narrar acontecimientos de manera elemental.

6. Utilizar la lectura en lengua extranjera y otros recursos didácticos (diccionarios, materiales multimedia, Internet, etc.) para buscar información y como fuente de placer en el uso del tiempo libre.

Contenidos

Leer.

- Lectura expresiva y comprensión del contenido de instrucciones, letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte, folletos ilustrados, prospectos, menús, listados y horarios en formato papel o digital.
- Comprensión de textos breves y sencillos personales, comerciales y profesionales que utilicen un vocabulario cotidiano.
- Identificación de información específica en material escrito sencillo como artículos breves de periódico que describan hechos determinados.
- Uso de diferentes estrategias de lectura, con ayuda de elementos textuales y no textuales, uso del contexto, de diccionarios o aplicación de reglas de formación de palabras para inferir significados.
- Interés por la lectura autónoma de textos en lengua extranjera.
-

Escribir

- Composición de notas, anuncios, mensajes sencillos, correos electrónicos mediante frases sencillas enlazadas con conectores básicos.
- Comunicación personal y comercial con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia postal o utilizando medios informáticos en la que da las gracias o se disculpa.
- Composición de textos descriptivos y narrativos muy básicos sobre hechos, actividades pasadas y experiencias personales, o aspectos cotidianos de su entorno.
- Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital.

1.2.3 Habilidad para el conocimiento de la lengua

Objetivos

1. Profundizar en el conocimiento de las funciones del lenguaje desde el contraste entre la estrategia de comunicación adquirida en lengua materna y en el idioma extranjero.
2. Utilizar el conocimiento del funcionamiento de la lengua para la autoevaluación y mejora de la comprensión, la expresión y la comunicación oral y escrita.
3. Reflexionar sobre el propio proceso de aprendizaje y mostrar interés por introducir mejoras en su desarrollo.
4. Adquirir confianza en la propia capacidad para comunicarse en la lengua extranjera.

Contenidos

Gramática textual.

- Coherencia textual. Tipo y formato de texto; Variedad de lengua. Registro. Enfoque y contenido. Contexto espacio-temporal: uso de adverbios y expresiones espaciales; uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales. Reconocimiento y uso de antónimos, sinónimos, “falsos amigos” y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.
- Cohesión textual: Inicio, desarrollo y conclusión del discurso. La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación y la puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

Contenidos léxico-semánticos.

- Áreas temáticas: identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; tiempo libre y ocio; viajes; relaciones humanas y sociales; salud y cuidados físicos; educación; compras y actividades

comerciales; alimentación; bienes y servicios; lengua y comunicación; clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente; y ciencia y tecnología.

Contenidos morfosintácticos.

- Oración simple: tipos, elementos constituyentes y su posición, concordancia.
- Oración compuesta: tipos en función de las relaciones lógicas que expresan.
- Sintagmas nominal, adjetival, verbal, adverbial, y preposicional: núcleo y su modificación, posición de los elementos del sintagma, y funciones sintácticas de cada uno de ellos.

Contenidos fonéticos y fonológicos.

- Sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus agrupaciones. Procesos fonológicos. Entonación. Acentuación.

Ortografía.

- Alfabeto. Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas. Escritura correcta de palabras y uso de signos de puntuación.

Autoevaluación.

- Uso de estrategias de planificación, textualización y revisión. Uso de la ortografía correcta y de los signos ortográficos de puntuación. Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con las lenguas que conoce. Seguridad y confianza en el uso de la lengua extranjera.

1.2.4 Habilidad referente al contexto socio-cultural y consciencia intercultural

Objetivos

1. Acceder al conocimiento de los rasgos característicos del contexto en el que se desarrolla y de la cultura que transmite la lengua extranjera,
2. Apreciar el valor la lengua extranjera como medio de comunicación personal y como elemento favorecedor de la convivencia.
3. Desarrollar actitudes de respeto hacia otras personas y culturas como medios para lograr un mayor entendimiento, compromiso y solidaridad internacional.

Contenidos

- Conocimiento de los elementos sociales y culturales relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera: tipo y costumbres familiares, vivienda, servicios, actividades diarias y de tiempo libre, medios de transporte y viajes, salud y cuidados, educación, alimentación, actividades comerciales, medios de comunicación, clima y medio ambiente, ciencia y tecnología, etc. a través de diferentes medios de información como la prensa, Internet, etc.
- Interés por la realización de intercambios comunicativos con personas de otros países utilizando soporte papel o medios digitales y valoración del enriquecimiento personal que supone esta relación.
- Respeto a patrones culturales distintos a los propios y valoración del uso de la lengua extranjera como medio para comunicarse con personas de procedencias diversas y con personas pertenecientes a otras culturas.
- Valoración de la importancia de la lengua extranjera en las relaciones internacionales y de formar parte de una comunidad plurilingüe y pluricultural.

1.3 SECUENCIACION DE CONTENIDOS Y OBJETIVOS POR CURSOS

En el Nivel Básico los libros de texto utilizados para los dos cursos son: Primer curso > Schritte international 1 y

2, segundo curso > Schritte international 3 y 4. Los contenidos léxico-semántico se ampliarán con materiales relativos a las áreas temáticas siguientes: identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; tiempo libre y ocio; viajes; relaciones humanas y sociales; salud y cuidados físicos; educación; compras y actividades comerciales; alimentación; bienes y servicios; lengua y comunicación; clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente; y ciencia y tecnología.

1.3.1 PRIMER CURSO NIVEL BASICO

Utilizamos libros de texto y otros materiales complementarios que apoyen el desarrollo del currículo establecido. Cada uno de los libros de texto está dividido en 7 unidades. Cada unidad se desarrollará en dos semanas.

Kapitel 1 : Guten Tag. Mein Name ist ...

Foto-Hör Geschichte *Koko*
 jemanden begrüßen, sich verabschieden
 nach dem Namen fragen
 sich und andere mit Namen vorstellen
 Herkunftsland erfragen und nennen
 Sprachen benennen
 Alphabet
 Telefongespräch: nach jemandem fragen
 Visitenkarten
 Anmeldeformular
 Übersicht Grammatik
 Wichtige Wendungen
 Grammatik W-Frage: *Wie heißen Sie?*
 Aussage: *Ich heiße / Ich bin ...*
 Personalpronomen *ich, Sie, du*
 Verbkonjugation (*ich, Sie, du*): *heißen, kommen, sprechen, sein*
 Präposition *aus*: *Ich komme aus Finnland.*
 Zwischenspiel 1 *Grüezi! Guten Tag! Grüß Gott!*

Kapitel 2 : Familie und Freunde

Foto-Hör Geschichte *Langen-Zerrsdorf?*
 nach dem Befinden fragen
 Befinden ausdrücken
 Familienmitglieder und Freunde vorstellen
 Wohnort nennen
 Zahlen: 0–20
 Interview: Fragen zur Person
 ein Formular ausfüllen
 Angaben zu Personen machen/verstehen
 sich vorstellen
 Übersicht Grammatik
 Wichtige Wendungen
 Grammatik Possessivartikel *mein/meine*
 Personalpronomen *er/sie, wir, ihr, sie*
 Verbkonjugation: *leben, haben, ...*
 Präposition *in*: *Sie leben in Helsinki.*
 Zwischenspiel 2 *Wer? Wo? Was?*

Kapitel 3 : Essen und Trinken

Foto-Hör Geschichte *Erdäpfel*
 Dinge benennen
 Mengen benennen
 Einkaufsgespräche führen
 Zahlen: 21–100
 Preise, Gewichte und Maßeinheiten
 Vorlieben ausdrücken
 Übersicht Grammatik

Wichtige Wendungen
 Grammatik Ja-/Nein-Frage: *Kennen Sie ...?*
 Nullartikel: *Haben Sie Äpfel?*
 indefiniter Artikel *ein/eine*
 Negativartikel *kein/keine*
 Plural der Nomen: *Tomaten, Eier*
 Verbkonjugation: *essen*
 Zwischenspiel 3 *Brotzeit, Vesper, Jause – wir machen (k)eine Pause*

Kapitel 4 Meine Wohnung

Foto-Hörgeschichte *Vorsicht!*
 nach einem Ort fragen
 einen Ort nennen
 eine Wohnung / ein Haus beschreiben
 Gefallen/Missfallen ausdrücken
 Möbel und Elektrogeräte benennen
 Gefallen/Missfallen ausdrücken
 Farben benennen
 Zahlen: 100 – 1.000.000
 Wohnungsanzeigen
 einen Zeitungsartikel verstehen
 Übersicht Grammatik
 Wichtige Wendungen
 Grammatikdefinitiver Artikel *der/das/die*
 lokale Adverbien *hier/dort*
 prädikatives Adjektiv: *Sie ist schön.*
 Personalpronomen *er/es/sie*
 Negation *nicht* : *Das Bad ist nicht klein.*
 Verbkonjugation: *gefallen*
 Zwischenspiel 4 „*Die Adresse ist ...*“

Kapitel 5 : Mein Tag

Foto-Hörgeschichte *Hoppla!*
 Uhrzeit (inoffiziell) nennen
 Alltagsaktivitäten nennen
 Vorlieben ausdrücken
 Wochentage nennen
 Tagesablauf: Aktivitäten nennen
 Schilder/Anrufbeantworter: Öffnungszeiten verstehen
 Uhrzeit (offiziell)
 Übersicht Grammatik
 Wichtige Wendungen
 Grammatik trennbare Verben: *Timo steht früh auf.*
 Verbkonjugation: *sehen, arbeiten*
 Verbposition im Satz
 Präpositionen *am, um, von ... bis*: *Am Sonntag um acht Uhr.*
 Zwischenspiel 5 Ein Tag in Berlin

Kapitel 6 : Freizeit

Foto-Hörgeschichte *Joggen*
 Wetter /Jahreszeiten/
 Himmelsrichtungen beschreiben
 Gespräche beim Einkauf und im Restaurant führen
 im Gespräch zustimmen, widersprechen, verneinen
 über Freizeit und Hobbys sprechen
 Anzeigen lesen und schreiben
 Wetterbericht
 Übersicht Grammatik
 Wichtige Wendungen
 Grammatik Akkusativ: *den Salat, einen Tee, keinen Saft*
 Ja-/Nein-Frage und Antwort *ja, nein, doch*

Verbkonjugation: *lesen, treffen, schlafen, fahren, nehmen, „möchten“*
Zwischenspiel 6 *Frei? Zeit? Stress!*

Kapitel 7 : Lernen – ein Leben lang

Foto-Hörgeschichte *Tango*
Fähigkeiten ausdrücken
Absichten ausdrücken
seinen Willen äußern
von Ereignissen in der Vergangenheit berichten
Vergangenes beschreiben
über Aktivitäten in der Vergangenheit sprechen
Text „Ratgeber“ verstehen
über Lernziele und Lerngewohnheiten sprechen
etwas bewerten
Übersicht Grammatik
Wichtige Wendungen
Grammatik Modalverben *können, wollen*
Satzklammer: *Ich kann nicht tanzen.*
Perfekt mit *haben: hat ... gelernt*
Perfekt mit *sein: ist ... gefahren*
Zwischenspiel 7 *Ui! Ich hab ' schon wieder was gelernt!*

Kapitel 8 : Beruf und Arbeit

Foto-Hörgeschichte *Superjob!*
Berufe benennen und erfragen
Informationen über Vergangenheit und Gegenwart austauschen
von Ereignissen und Aktivitäten in der Vergangenheit berichten
Praktikumsbörse: Anzeigen verstehen
ungewöhnliche Berufe: Kurztex te verstehen
Übersicht Grammatik
Wichtige Wendungen
Zwischenspiel *Schöne Bilder – falsche Schilder*
Grammatik Wortbildung Nomen: *der Lehrer → die Lehrerin, der Kaufmann → die Kauffrau*
Präteritum *sein, haben: war, hatte*
modale Präposition *als: Ich arbeite als Programmierer*
temporale Präpositionen *vor, seit, für: vor einem Jahr.*

Kapitel 9 : In einer fremden Stadt

Foto-Hörgeschichte *Gemütlichkeit*
Anweisungen geben / Abläufe erklären
Anweisungen und Ratschläge geben
über Erlaubtes/Verbotenes und Regeln sprechen
Informationsbroschüren verstehen
an der Hotelrezeption: nachfragen,
um Erklärungen und Verständnishilfen bitten.
Übersicht Grammatik
Wichtige Wendungen
Zwischenspiel *Da tanzt die ganze Stadt!*
Grammatik Modalverben *müssen, dürfen*
Satzklammer: *Sie müssen einen Tisch reservieren.*
Pronomen *man*
Imperativ: *Gehen Sie zur Touristeninformation.*

Kapitel 10 : Gesundheit

Foto-Hörgeschichte *Psittakose?*
Körperteile benennen
über das Befinden sprechen
über das Befinden anderer sprechen
das Aussehen beschreiben
Anweisungen und Ratschläge geben und verstehen
einen Brief (Anfrage) schreiben
einen Termin vereinbaren

Übersicht Grammatik
 Wichtige Wendungen
 Zwischenspiel Das hat Hand und Fuß.
 Grammatik Possessivartikel: *dein, sein, ihr, unser, ...*
 Modalverb *sollen*
 Satzklammer: *Wir sollen zu Hause bleiben.*

Kapitel 11 : In der Stadt unterwegs

Foto-Hörgeschichte *Fremde Männer*
 nach dem Weg fragen und den Weg beschreiben
 Verkehrsmittel benennen
 Ortsangaben machen
 Orte und Richtungen bestimmen
 Fahrpläne: Informationen entnehmen
 Durchsagen verstehen
 am Bahnhof: um Auskunft bitten
 Übersicht Grammatik
 Wichtige Wendungen
 Zwischenspiel Entschuldigen Sie ...?
 Grammatik Präposition *mit*: *Ich fahre mit dem Auto.*
 lokale Präpositionen *an, auf, bei, hinter, in, neben, über, unter, vor, zwischen*:
Wo ...? – Auf dem Parkplatz.
 lokale Präpositionen *zu, nach, in*:
Wohin ...? – Zum Buchladen.

Kapitel 12 : Der Kunde ist König

Foto-Hörgeschichte *Ich liebe sie.*
 Zeitangaben verstehen und machen
 zeitliche Bezüge nennen
 um Serviceleistungen bitten
 höfliche Bitten und Aufforderungen ausdrücken
 einen Informationstext verstehen
 schriftliche Mitteilungen und Telefonansagen verstehen
 Übersicht Grammatik
 Wichtige Wendungen
 Zwischenspiel Zu Besuch beim Märchenkönig
 Grammatik temporale Präpositionen *vor, nach, bei, in*:
Wann ...? – In einer Stunde.
 temporale Präpositionen *bis, ab*:
Ab wann ...? – Ab morgen.
 Höflichkeitsform Konjunktiv II: *würde, könnte*
 Satzklammer: *Könnten Sie bitte Kaffee kochen?*
 Verben mit verschiedenen Präfixen: *an-, aus-, auf-, zumachen*

Kapitel 13 : Neue Kleider

Foto-Hörgeschichte *Ein Notfall*
 Kleidungsstücke benennen und bewerten
 Gefallen/Missfallen ausdrücken
 Vorlieben und Bewertungen ausdrücken
 einen Zeitungsartikel verstehen
 Vorlieben erfragen, eine Auswahl treffen
 im Kaufhaus: um Hilfe/Rat bitten
 Übersicht Grammatik
 Wichtige Wendungen
 Zwischenspiel Mode?
 Grammatik Demonstrativpronomen *der, das, die*: *der Rock → Der ist super!*
 Frageartikel *welch-*: *Welches Hemd?*
 Demonstrativpronomen *dies-*: *Dieses Hemd gefällt mir.*
 Komparation *gut, gern, viel*
 Verbkonjugation: *mögen*
 Personalpronomen im Dativ: *mir, dir, ...*
 Verben mit Dativ: *gefallen, gehören, passen, stehen*

Kapitel 14 : Feste

Foto-Hörgeschichte *Das müssen wir feiern!*

das Datum erfragen und nennen

über Personen und Dinge sprechen

Gründe angeben

einen Termin schriftlich absagen

und zusagen

Einladungen lesen und schreiben

Feste nennen

Glückwünsche ausdrücken

Übersicht Grammatik

Wichtige Wendungen

Zwischenspiel „Lieber, guter Nikolaus ...“ – eine

vorweihnachtliche Liebesgeschichte

Grammatik Ordinalzahlen: *der erste*, ...

Personalpronomen im Akkusativ:

mich, dich, ...

Konjunktion *denn*

Verbkonjugation: *werden*

1.3.2 SEGUNDO CURSO NIVEL BASICO**CONTENIDOS**

Utilizamos libros de texto y otros materiales complementarios que apoyen el desarrollo del currículo establecido.

Cada uno de los libros de texto está dividido en 7 unidades. Cada unidad se desarrollará en dos semanas. Del segundo de los libros (Schritte International 4) se quedarán las tres últimas lecciones para el curso siguiente.

Kapitel 1 : Kennenlernen

Foto-Hörgeschichte *Maria*

Gründe nennen

von Reiseerlebnissen berichten 1

von Reiseerlebnissen berichten 2

Familien-Stammbaum: über die Familie berichten

Wohn- und Lebensformen

Übersicht Grammatik

Wichtige Wendungen

Zwischenspiel Ich kenn' dich

Grammatik Konjunktion *weil*: *Maria kommt nach Deutschland, weil sie hier Freunde hat.*

Perfekt der trennbaren Verben: *hat abgeholt, ist aufgestanden*, ...

Perfekt der nicht trennbaren Verben: *hat erlebt, hat bekommen*, ...

Perfekt der Verben auf *-ieren*: *ist passiert, hat diskutiert*, ...

Namen im Genitiv: *Julias Mutter*

Präposition *von*: *die Mutter von Julia*

Präposition *bei*: *bei ihrem Vater*

Kapitel 2 : Zu Hause

Foto-Hörgeschichte *Wieder was gelernt!*

Ortsangaben machen 1: *Wo ...?*

Ortsangaben machen 2: *Wohin ...?*

Richtungen angeben

Gespräche unter Nachbarn verstehen

Mitteilungen lesen und schreiben

Übersicht Grammatik

Wichtige Wendungen

Zwischenspiel Das bunte Haus von Wien

Grammatik Wechselprepositionen: *auf den Tisch – auf dem Tisch, ...*

Verben mit Wechselprepositionen: *stellen – stehen, legen – liegen, ...*

Direktional-Adverbien: *rein, raus, runter, ...*

Kapitel 3 : Guten Appetit!

Foto-Hörgeschichte *Tee oder Kaffee?*

Häufigkeitsangaben machen

über Frühstücksgewohnheiten sprechen

Dinge im Haushalt benennen

Gespräche im Restaurant führen

Glosse: „Currywurst“

Vorlieben ausdrücken

Private Einladungen

Übersicht Grammatik

Wichtige Wendungen

Zwischenspiel Gefährlich süß!

Grammatik Indefinitpronomen im Nominativ und Akkusativ:

Hier ist einer. Ich habe noch einen bekommen.

Kapitel 4 : Arbeitswelt

Foto-Hörgeschichte *Backen macht müde*

Ratschläge geben

Bedingungen ausdrücken

Telefongespräche am Arbeitsplatz führen

Zeitungsmeldung: „Deutsche sind Freizeitweltmeister“

Test: „Welcher Berufstyp sind Sie?“

Übersicht Grammatik

Wichtige Wendungen

Zwischenspiel Das Ding

Grammatik Konjunktiv II: *sollte*

Konjunktion *wenn*:

Wenn das Baby da ist, will Susanne nur stundenweise arbeiten.

Kapitel 5 : Sport und Fitness

Foto-Hörgeschichte *Gymnastik*

Gesundheitstipps geben

Interesse ausdrücken

Gefühle ausdrücken

telefonische Anfrage

einen Expertentipp verstehen

Übersicht Grammatik

Wichtige Wendungen

Zwischenspiel Frei klettern

Grammatik reflexive Verben: *sich bewegen, sich setzen, ...*

Verben mit Präpositionen: *denken an, sich treffen mit, ...*

Fragewörter und Präpositionaladverbien: *Worauf? – Darauf.*

Kapitel 6 : Ausbildung und Karriere

Foto-Hörgeschichte *Zwischenzeugnis*

über den Ausbildungsweg sprechen

die Meinung sagen

über das Schulsystem und Schulerinnerungen sprechen

Kursangebote: Aus- und Weiterbildung

Ein Interview verstehen

Übersicht Grammatik

Wichtige Wendungen

Zwischenspiel Die tanzende Königin

Grammatik Präteritum der Modalverben: *musste, konnte, ...*

Konjunktion *dass*:

Es ist wichtig, dass man eine gute Ausbildung hat.

Kapitel 7 : Feste und Geschenke

Foto-Hörgeschichte Tante Erika

über Geschenke sprechen

Ideen ausdrücken

Bitten und Empfehlungen ausdrücken

Geschenkgutscheine

Hochzeitsbräuche

Ein Fest planen

Übersicht Grammatik

Wichtige Wendungen

Zwischenspiel Ein Fest und seine Gäste

Grammatik Dativ als Objekt: *meinem Vater, deiner Oma, ...*

Stellung der Objekte: *Du gibst es ihr.*

Kapitel 8: Am Wochenende

Foto-Hörgeschichte Wolfgang Amadeus oder: Wichtigere Dinge

Gegensätze ausdrücken

Wünsche ausdrücken

Vorschläge machen

Wochenendaktivitäten

Veranstaltungskalender

Veranstaltungstipps im Radio

Übersicht Grammatik

Wichtige Wendungen

Zwischenspiel Sonntags ...

Grammatik Konjunktion *trotzdem*: *Das Wetter ist schlecht. Trotzdem fahren sie für zwei Tage weg.*

Konjunktiv II: *wäre, hätte, würde, könnte*

Kapitel 9: Warenwelt

Foto-Hörgeschichte Lampen-Müller

Gegenstände beschreiben 1

Gegenstände beschreiben 2

etwas vergleichen

kurze Interviews im Radio

über private Ausgaben sprechen

Kolumne: „Meine Sachen“

einen Gegenstand präsentieren

Übersicht Grammatik

Wichtige Wendungen

Zwischenspiel Rund um die Welt

Grammatik Adjektivdeklination: unbestimmter Artikel:
ein großer Flohmarkt, einen großen Flohmarkt, ...

Komparativ und Superlativ: *groß – größer – am größten*

Vergleichspartikel *als, wie*: *schöner als, so wichtig wie ...*

Kapitel 10: Kommunikation

Foto-Hörgeschichte Kuckuck

unpersönliche Sachverhalte verstehen

Produkte beschreiben

Anrufbeantworter: Nachrichten verstehen

Telefongespräche: sich entschuldigen

Test: „Welcher Handtyp sind Sie?“

Sachtext: „Frauensprache – Männersprache“

Übersicht Grammatik

Wichtige Wendungen

Zwischenspiel Weg mit dem „un-“!

Grammatik Passiv – Präsens: *Die Adresse wird hier reingeschrieben.*

Adjektivdeklination: bestimmter Artikel: *der alte Computer, den alten Computer, ...*

Frageartikel *Was für ein ...?*

Wortbildung Adjektive: *un-*, *-los*

Wortbildung Nomen: *-ung*

Kapitel 11: Unterwegs

Foto-Hörgeschichte Männer!

Ortsangaben machen: *Woher ...?*

Wege beschreiben

etwas begründen

Sicherheitshinweise verstehen

Verkehrsnachrichten

Wetterverhältnisse

Zeitung: Meinungsseite

Übersicht Grammatik

Wichtige Wendungen

Zwischenspiel Punkte in Flensburg?

Grammatik lokale Präpositionen *aus, von, an ... vorbei,*

bis zu, durch, ... entlang, gegenüber, über, um ... herum

Konjunktion *deshalb*: *Der Wagen ist zu alt.*

Deshalb müssen wir ihn dauernd in die Werkstatt bringen.

Wortbildung Adjektive: *-bar, -ig, -isch*

1.4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de evaluación (conocimiento de la lengua)

1. Identificar e interiorizar la función comunicativa del lenguaje y sus elementos lingüísticos y aplicar estrategias de comunicación adquiridas en la lengua materna a la realización de tareas comunicativas en la lengua extranjera.

Este criterio valora la competencia del alumnado para establecer relaciones entre los conceptos lingüísticos y la función comunicativa; para integrar de modo autónomo el uso de elementos verbales y no verbales en situaciones cotidianas distintas, estableciendo relaciones con la lengua materna (objetivo 1)

2. Utilizar de forma consciente en las situaciones de comunicación habitual, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera (coherencia, cohesión, morfosintaxis, ortografía, fonología,...) como instrumento de auto-corrección y de autoevaluación de las producciones propias orales y escritas y para comprender las producciones ajenas.

Este criterio valora la competencia para aplicar de forma cada vez más autónoma sus conocimientos sobre el sistema lingüístico y reflexionar sobre la necesidad de la corrección formal que hace posible la comprensión tanto de sus propias producciones como de las ajenas.

También valora la competencia para comunicarse de forma ordenada, con una estructura lógica adecuada y prestando especial atención a la planificación y revisión del proceso de escritura; y para inducir reglas básicas a partir de la práctica de regularidades y patrones lingüísticos y utilizarlas como vía de ampliación de la competencia comunicativa en lengua extranjera, para deducir componentes del lenguaje válidos para cada situación e intencionalidad comunicativa y para aumentar el uso de excepciones en situaciones reales de comunicación (objetivo 2).

3. Identificar, utilizar y explicar diferentes estrategias de aprendizaje.

Este criterio valora el uso consciente de estrategias para favorecer el proceso de aprendizaje al almacenar, memorizar y revisar el léxico; el uso aplicado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con las lenguas que conoce; la utilización consciente de las oportunidades de aprendizaje en el aula y fuera de ella; el uso de mecanismos de auto-corrección, y la participación en procesos y situaciones de reflexión y planificación grupal de actividades y procesos. Se valora también la competencia del alumnado para trasladar aprendizajes realizados en situaciones de simulación a situaciones de comunicación auténtica y para adecuar el registro comunicativo a las mismas (objetivo 3).

4. Utilizar la lengua extranjera de forma habitual sin inhibiciones.

Este criterio valora la competencia a través del nivel de confianza y seguridad que el alumnado demuestra en las distintas situaciones de comunicación en las se ve inmerso. Se trata de ver si muestra una actitud desinhibida y crítica respecto de su propio proceso de aprendizaje, preguntando si no sabe, manifestando aceptación de sus errores como fuente de aprendizaje, buscando soluciones a los problemas y reconociendo sus progresos (objetivo 4).

Criterios de evaluación (Hablar y Conversar)

1. Escuchar y comprender instrucciones, y otros mensajes orales en situaciones personales o de los medios de comunicación.

Este criterio valora la competencia del alumnado para comprender el contenido general de un anuncio, de unas instrucciones sencillas, de unas operaciones comerciales, noticias y presentaciones breves y organizadas y con

pronunciación estándar etc. El alumnado tiene que demostrar funcionalidad en el uso de estos actos directivos, un nivel adecuado de discriminación fonológica y fonética; un conocimiento suficiente del vocabulario habitual empleado y de la estructura del discurso, tanto en los elementos de coherencia, como de cohesión textual (objetivo 1)

2. Comprender el sentido general y la información específica de textos orales en situaciones de comunicación.

Este criterio valora la competencia para comprender mensajes emitidos en situación de comunicación cara a cara y que giren en torno a temas conocidos, necesidades materiales y relaciones sociales, sensaciones físicas, sentimientos u opiniones, organización de la clase, experiencias personales, ... o sobre otros temas que no exijan conocimientos especializados. Se valora igualmente su competencia para diferenciar tipos de mensajes orales, y actuar en consonancia con los mismos (objetivo 2).

3. Producir mensajes orales comprensibles, claros y adecuados a la situación, al contexto y a la intención comunicativa.

Se valora la competencia del alumnado para presentarse, presentar a las personas que le rodean, para describir objetos, utilizando un vocabulario sencillo, apropiado al contexto aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación (objetivo 3)

4. Presentar instrucciones y anuncios.

Este criterio valora el grado de competencia alcanzado por el alumnado para, en contextos habituales en situaciones ante una determinada audiencia, presentar instrucciones o informaciones sencillas, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores. Así mismo, debe responder de forma comprensible a las preguntas de los oyentes sobre la información presentada (objetivo 4)

5. Participar en conversaciones y simulaciones breves utilizando estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, produciendo un discurso comprensible y adaptado a las características de la situación y a la intención comunicativa.

Este criterio valora la competencia para desenvolverse en conversaciones sencillas y directas (entablar relaciones, expresar gustos y sentimientos, exponer, narrar y argumentar, describir y dar instrucciones, ...), utilizando las estrategias y los recursos que faciliten la comunicación. Los intercambios comunicativos podrán presentar algunas incorrecciones que no dificulten la comunicación (objetivo 5).

6. Realizar y responder a las preguntas que surgen en las actividades diarias en contextos semiestructurados o abiertos.

Este criterio valora el grado de competencia alcanzado por el alumnado cuando es capaz de desarrollar actividades sociales de carácter comercial o de uso de servicios, de realizar y responder a las preguntas necesarias, de mantener la conversación, de alcanzar compromisos etc.

El alumnado tiene que demostrar que usa el vocabulario y las fórmulas pertinentes, la coherencia y cohesión textual del discurso en el desarrollo de la secuencia y en los elementos fonológicos - fonéticos y de entonación y morfosintácticos aunque tenga acento extranjero, realice pausas y haya titubeos o sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores (objetivo 6)

Criterios de evaluación (leer y Escribir)

1. Obtener información del contenido global y detalles significativos de letreros, carteles, anuncios, folletos, etc.

Este criterio valora el grado de competencia alcanzado por el alumnado en este nivel básico para leer de forma comprensiva instrucciones e información de múltiples documentos de formato escrito y visual públicos (letreros, carteles, anuncios, menús, folletos, ...) que se ven por la calle en tiendas, medios de transporte, prensa, comercios, restaurantes, etc. o privados (notas).

El alumnado tiene que demostrar que se desenvuelve con autonomía y funcionalidad con un conocimiento suficiente del vocabulario habitual utilizado y de la estructura del discurso tanto en los elementos de coherencia textual, como de cohesión textual, los elementos ortográficos y la puntuación. Así mismo, tiene que demostrar que utiliza sus conocimientos de análisis sobre la estructura morfosintáctica al servicio de la comunicación (objetivo 1).

2. Obtener información del contenido de cartas y correos electrónicos formales y personales.

Este criterio valora el grado de competencia alcanzado por el alumnado para leer de forma comprensiva una correspondencia de tipo directivo formal (pedidos, instancias sencillas...) y una de tipo más personal de contenido asertivo, directivo, solidario, etc, sobre contenidos temáticos socioculturales (objetivo 2)

3. Obtener la información principal y los detalles de textos de carácter informativo-descriptivo y narrativos sencillos.

Este criterio valora el grado de competencia alcanzado por el alumnado para comprender la información general y para identificar la específica en las noticias ofrecidas por la prensa escrita en textos breves y sencillos sobre temas conocidos. Se valora igualmente la competencia para leer de forma expresiva textos breves de formatos diversos, facilitando la comprensión por los oyentes, aunque resulten evidentes algunos errores (objetivo 3)

4. Redactar notas, anuncios, mensajes sencillos, correos electrónicos., con corrección, coherencia y cohesión textual.

Este criterio valora el grado de competencia alcanzado por el alumnado para escribir notas sencillas, correos electrónicos, instrucciones...con distintos contenidos funcionales y temáticos con coherencia y cohesión textual y rigor ortográfico. En todos los escritos, en papel o en soporte digital, se evaluará también la presentación clara, limpia y ordenada y la corrección ortográfica del vocabulario conocido (objetivo 4)

5. Escribir cartas y redactar textos sencillos adecuados a diversas intencionalidades comunicativas con corrección, coherencia y cohesión textual.

Este criterio valora la competencia del alumnado para expresar adecuadamente por escrito información sobre hechos y opiniones sobre temas relacionados con la vida cotidiana, así como escribir cartas personales y textos con distintas intenciones comunicativas (establecer relaciones, condiciones de vida y trabajo, ocio y tiempo libre, ...). Se valora también la competencia para rellenar cuestionarios con información específica sobre vida académica, trabajo o intereses.

Se valora igualmente su iniciativa para seleccionar el tipo de texto que mejor corresponde a cada situación e intención comunicativa así como el uso de las características formales diferenciadoras de los mismos de modo adecuado. En todos los escritos, en papel o en soporte digital, se evaluará también la presentación clara, limpia y ordenada y la corrección ortográfica del vocabulario conocido (objetivo 5).

6. Usar las tecnologías de la información y la comunicación para buscar información, producir textos orales y escritos a partir de modelos, enviar y recibir mensajes de correo electrónico y para establecer relaciones personales.

Este criterio valora la competencia para integrar el uso organizado y por propia iniciativa de las tecnologías de la información y la comunicación como herramienta de comunicación y de aprendizaje en actividades habituales de aula y para establecer relaciones personales utilizando la lengua extranjera. Las comunicaciones que se establezcan versarán sobre temas familiares previamente trabajados en el aula y sobre procesos de planificación y revisión de tareas implícitas en el aprendizaje de la lengua (objetivo 6).

7. Utilizar la lectura y la escritura en el tiempo de ocio.

Este criterio valora el uso habitual y autónomo de la lectura o de la escritura en lengua extranjera en su tiempo de ocio a través de las demandas que realiza el profesor o de la receptividad con que recibe las distintas iniciativas de animación a la lectura (objetivo 6).

Criterios de evaluación (realidad sociocultural)

1. Identificar, describir y valorar los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y los elementos sociolingüísticos relacionados con la misma.

Este criterio valora la competencia del alumnado en el conocimiento de algunos rasgos significativos y característicos de la cultura general de los países donde se habla la lengua extranjera, y en el establecimiento de semejanzas y diferencias entre algunas de estas características en distintos entornos culturales y nacionales y en relación con los propios. También valora su interés por ampliar conocimientos a partir del uso de distintas fuentes (periódicos, folletos, web,...). Asimismo valora el uso que hace de fórmulas, normas y comportamientos lingüísticos característicos de la lengua extranjera en las situaciones de comunicación planteadas (objetivo 1).

2. Valorar la diversidad cultural a partir del conocimiento y comparación entre culturas.

Se valora la competencia del alumnado para identificar y valorar positivamente rasgos culturales distintos a los propios desde planteamientos de interculturalidad. También se tendrá en cuenta si el alumnado valora la diversidad lingüística como elemento enriquecedor, su actitud hacia la lengua extranjera y la superación de estereotipos (objetivo 2).

3. Valorar el uso de la lengua extranjera como vía para relacionarse y convivir con personas y grupos diferentes.

Este criterio valora la competencia del alumnado para acceder y mantener contacto con personas de distintas procedencias integrando los conocimientos adquiridos sobre la lengua extranjera y sobre culturas y realidades puestas en contacto. También se valora el respeto que manifiesta hacia personas y grupos sociales de las diferentes culturas como punto de partida para establecer un mayor entendimiento, compromiso y solidaridad internacional (objetivo 3).

2. NIVEL INTERMEDIO

2.1 OBJETIVOS GENERALES

El nivel intermedio de la enseñanza de idiomas contribuirá a desarrollar en el alumnado las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender la información general, las ideas principales y los detalles más relevantes de textos orales estructurados y en lengua estándar articulados a velocidad lenta o media, transmitidos de modo claro de viva voz o por medios técnicos en condiciones acústicas adecuadas.

2. Expresarse e interactuar oralmente con textos bien organizados, adaptados al interlocutor y adecuados a la situación comunicativa, y desenvolverse con corrección, fluidez y espontaneidad.
3. Comprender el sentido general, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados con lengua estándar y contenidos referidos a temas generales, actuales o específicos del interés personal del hablante.
4. Escribir textos sencillos y cohesionados sobre temas generales y personales para transmitir información y planes; narrar historias; describir experiencias, sentimientos, deseos y aspiraciones; y expresar opiniones y argumentos.
5. Utilizar la lectura en lengua extranjera y otros recursos didácticos para buscar información y participar en situaciones de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje y la confianza en la propia capacidad para comunicarse mediante la autoevaluación, incorporando mejoras en la consecución de las tareas planteadas.
7. Apreciar el valor de la lengua extranjera como medio de comunicación con personas que pertenecen a una cultura diferente y como elemento favorecedor de las relaciones sociales e interpersonales desarrollando actitudes de respeto hacia otras lenguas y sus hablantes.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

La enseñanza y aprendizaje del nivel intermedio de la enseñanza de idiomas se organiza en torno a cuatro bloques de habilidades que son comunes a todas las lenguas: de comunicación oral; de comunicación escrita; de conocimiento sobre la lengua; y de conocimiento del contexto del idioma.

2.2.1. Habilidad de comunicación oral.

Engloba tres de las destrezas que evaluaremos: **Escuchar, hablar y conversar**

Objetivos

1. Escuchar y comprender el sentido general y los detalles relevantes de un discurso bien estructurado y claro ya sea de viva voz o a través de distintos medios de comunicación, en buenas condiciones acústicas y con un acento conocido, que trate sobre asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en centros educativos, durante el tiempo de ocio, etc, incluyendo descripciones y narraciones breves.
2. Comprender una información técnica sencilla, como instrucciones de funcionamiento de un aparato y ser capaz de seguir indicaciones detalladas.
3. Producir discursos fluidos, claros y bien organizados sobre algún tema de su campo de interés o situaciones de la vida cotidiana, adecuándolos al propósito comunicativo del hablante, y al contexto.
4. Interactuar con un hablante, nativo o no, con cierta naturalidad y fluidez sobre temas cotidianos, de ámbito social y cultural, relacionados o no con su campo de interés o profesional.
5. Participar espontáneamente en conversaciones para realizar gestiones (desenvolverse en determinadas situaciones) con objetivos concretos aunque se pida la cooperación y aclaraciones pertinentes del interlocutor.
6. Intercambiar, contrastar y confirmar información y opiniones mostrando una actitud de respeto y cooperación con respecto a las exposiciones orales de los compañeros y las propias conversaciones en lengua extranjera, superando problemas de desconfianza en las propias capacidades y ganando en confianza y seguridad, aceptando el error como herramienta de aprendizaje.

Contenidos

- Escuchar.**
 - Escucha y comprensión de las ideas generales de una discusión extensa que tenga lugar en su presencia siempre que la articulación sea clara y se hable en lengua estándar.
 - Escucha y comprensión del contenido general e información relevante de conferencias o charlas sobre temas conocidos siempre que la estructura de la presentación sea sencilla, la articulación clara, y la exposición en lengua estándar.
 - Seguimiento de instrucciones detalladas relacionadas con orientación, procesos sencillos o funcionamiento de aparatos técnicos habituales.
 - Comprensión e interpretación de la mayor parte de la información de noticias de la radio y otros medios de comunicación orales o mensajes grabados sobre temas conocidos y de interés personal.
 - Reconocimiento de factores fonológicos y fonéticos como los sistemas vocálicos y consonánticos, los patrones de ritmo, acentuación y entonación de palabras aisladas, frases y textos.

□ **Hablar.**

- Realización de descripciones sencillas sobre temas conocidos de su campo de interés.
- Narración de historias y hechos de tema real e imaginario, incluyendo la propia experiencia y sucesos imprevistos.
- Relato de la trama de libros leídos y películas o espectáculos visionados estructurando el discurso con una secuencia organizada y atendiendo tanto al contenido y desarrollo general de los mismos como a detalles específicos y valoraciones personales.
- Desarrollo de argumentos, explicaciones, opiniones y razonamientos breves de opiniones, planes y acciones.
- Presentación sencilla sobre temas conocidos dentro de su campo o preparados de modo explícito con una adecuada organización del discurso e integración de elementos de apoyo al mismo. Respuesta a preguntas planteadas sobre los mismos.
- Uso correcto de los patrones de ritmo, entonación y acentuación así como correcta pronunciación de los fonemas vocálicos y consonánticos.

□ **Conversar.**

- Seguimiento y participación en conversaciones con uno o más interlocutores sobre asuntos cotidianos o de temática diversa (formal e informal) de su interés.
- Expresión de sentimientos diversos tales como sorpresa, felicidad, tristeza, interés o indiferencia en situaciones de interacción oral.
- Expresión de opiniones sobre temas abstractos y culturales como música, cine, arte, cultura, religión, ... a partir de la comprensión de opiniones y juicios ajenos manifestados en su presencia con los que establece y expresa comparaciones. Expresión de sentimientos, creencias, acuerdo, desacuerdo, ... manifestando una actitud respetuosa con posturas diferentes. Comentario de juicios y opiniones de otros.
- Seguimiento de exposiciones y diálogos relacionados con su campo; expresión de un punto de vista con claridad, aunque tenga cierta dificultad en participar en el debate.
- Comparación y contraste de alternativas evaluando qué hacer, a donde ir, qué elegir, ... Petición, seguimiento y realización de instrucciones.
- Argumentación sobre aspectos relacionados con la toma de decisiones y resolución de problemas prácticos como qué hacer, dónde ir o cómo organizar un acontecimiento (por ejemplo una excursión).
- Manejo de cualquier tipo de operación que pueda surgir en un viaje y su organización y desenvolverse utilizando adecuada y comprensiblemente el idioma extranjero en situaciones cotidianas (actividades familiares, de ocio, transacciones comerciales, uso de servicios, ...).
- Participación en entrevistas o consultas en distintos roles (entrevistador o entrevistado) Uso de cuestionarios y documentos para prepararlas previamente.
- Distinción de lenguaje formal e informal según el interlocutor y ajuste del discurso para respetar las convenciones. Uso de las normas de cortesía, respeto de opiniones y turnos de palabra. Mostrar una actitud abierta y favorable, considerando la interacción comunicativa como una fuente de enriquecimiento personal.

2.2.2. Habilidad de comunicación escrita

Engloba dos de las destrezas que evaluaremos: leer y escribir

Objetivos

1. Leer y comprender textos sencillos (prensa, cartas, artículos, instrucciones, folletos, ...) con diversidad de datos sobre temas relacionados con su campo de especialización e interés con un nivel satisfactorio de comprensión general y de discriminación de detalles relevantes de los mismos.
2. Obtener información de distintas partes del texto o de varios textos para resolver un problema específico, reconociendo partes esenciales de los textos, y aspectos relevantes de su estructura.

3. Escribir textos sencillos (cartas, noticias, informes, cuestionarios y encuestas, ...) sobre temas habituales o de su campo de interés, encadenando una serie de elementos, integrando información diversa y seleccionando la tipología textual en relación con la intención comunicativa.
4. Transmitir por escrito información, ideas y opiniones bien estructuradas sobre temas tanto concretos como abstractos, controlando la información, introduciendo preguntas o argumentos diversos y mostrando una actitud de respeto hacia opiniones y valoraciones distintas del mismo tema.
5. Utilizar la lectura en lengua extranjera y otros recursos didácticos (diccionarios, libros, materiales multimedia, Internet, etc.) para buscar información y como de placer y la escritura como instrumento de creación y comunicación.

Contenidos

Leer.

- Lectura expresiva y comprensiva de la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales para mantener correspondencia con amigos y conocidos.
- Comprensión general y localización de información relevante en textos relacionados con la vida cotidiana como cartas, circulares, folletos, documentos oficiales, artículos de prensa...
- Utilización de varios textos para localizar y relacionar información y utilizarla en situaciones o ante problemas específicos.
- Comprensión de instrucciones claras de procesos y aparatos de uso cotidiano cotidianos.
- Uso de diferentes estrategias de lectura, uso del contexto lingüístico o extra-lingüístico para inferir significados y utilización del diccionario como herramienta de aprendizaje.
- Desarrollo del interés por la lectura autónoma de textos en lengua extranjera.

Escribir.

- Realización de descripciones detalladas y sencillas de una amplia gama de temas habituales en su campo de interés incluyendo experiencias propias y ajenas, acontecimientos, narraciones reales e imaginarias, ... e integrando sentimientos, opiniones y valoraciones sobre las mismas.
- Realización de ensayos e informes breves y sencillos sobre temas de interés, utilizando la información recopilada mediante técnicas diversas y de fuentes diferentes.
- Escritura de cartas personales y formales dando noticias y expresando sus pensamientos sobre temas abstractos o culturales como música o películas y describiendo con cierto detalle sus experiencias, sentimientos y acontecimientos.
- Escritura de notas transmitiendo información sencilla de relevancia inmediata a sus amigos, compañeros, profesores y otros que forman parte de su vida diaria, haciendo llegar los aspectos que considera relevantes.
- Respuesta y elaboración de cuestionarios y encuestas relacionados con actividades cotidianas.
- Interés por presentar los escritos de forma cuidada y respetando las normas ortográficas.

2.2.3. Habilidad para el conocimiento de la lengua

Objetivos

1. Profundizar en el conocimiento de las funciones del lenguaje desde el contraste entre los conocimientos sobre la lengua materna y las estrategias de comunicación adquirida en la misma, favoreciendo su transferencia al aprendizaje del idioma extranjero.
2. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para hablar y escribir de forma adecuada, coherente y correcta, para comprender textos orales y escritos, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situaciones de comunicación.
3. Adquirir y desarrollar estrategias de aprendizaje diversas, empleando todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, con el fin de utilizar la lengua extranjera de forma autónoma y para seguir progresando en su aprendizaje.
4. Reflexionar sobre el propio proceso de aprendizaje desarrollando estrategias de autoevaluación, prácticas para la mejora de la competencia comunicativa y confianza en la propia capacidad para comunicarse en la lengua extranjera en situaciones cada vez más diversas.

Contenidos

□ **Contenidos nocionales**

- Expresión de las entidades y propiedades (existencia, cantidad, cualidad y valoración) y referencia a las mismas.
- Expresión de relaciones: Espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio); tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades): conjunción, disyunción; oposición; comparación; condición, causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).

□ **Competencia gramatical.**

Morfosintácticos

- Oración simple: Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición. Fenómenos de concordancia.
- Oración compuesta: Expresión de relaciones lógicas: Conjunción; disyunción; oposición; concesión; comparación; condición; causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El sintagma nominal. Núcleo: Sustantivo y pronombre (clases, género, número, caso). Modificación del núcleo: Mediante determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, cuantificadores), aposición, sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional), frase de relativo u oración. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia. Funciones sintácticas del sintagma (sujeto, objeto directo, etc.).
- El sintagma adjetival. Núcleo: Adjetivo (clases, género, número, caso, grado). Modificación del núcleo: Mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional) u oración. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia. Funciones sintácticas del sintagma (atributo, etc.).
- El sintagma verbal. Núcleo: Verbo (clases, tiempo, aspecto, modalidad, voz). Modificación del núcleo: Negación, etc. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia. Funciones sintácticas del sintagma (verbo, sujeto, etc.).
- El sintagma adverbial. Núcleo: Adverbio y locuciones adverbiales (clases, grado). Modificación del núcleo: Mediante sintagma adverbial, preposicional, etc. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia. Funciones sintácticas del sintagma (complemento circunstancial, etc.).
- El sintagma preposicional. Núcleo: Preposición y locuciones preposicionales (clases). Modificación del núcleo: Mediante sintagma adverbial, preposicional, etc. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia. Funciones sintácticas del sintagma (complemento de régimen, etc.).

Léxico – semánticos

- Producción y comprensión de repertorios léxicos y utilización adecuada de los mismos en los contextos a los que se refieren los objetivos especificados para el nivel. Estos repertorios se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas de contenidos: Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria, tiempo libre y ocio, viajes, relaciones humanas y sociales, salud y cuidados físicos, educación, compras y actividades comerciales, alimentación, bienes y servicios, lengua y comunicación, clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente, ciencia y tecnología, ...

Ortográficos.

- El alfabeto/los caracteres. Representación gráfica de fonemas y sonidos. Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc.).
- Ortografía de palabras extranjeras. Signos ortográficos (acento, apóstrofo, diéresis, guión, etc.). División de palabras al final de línea. Estructura silábica.

Fonéticos y fonológicos

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones y sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
- Procesos fonológicos (ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica, etc.).
- Acento fónico / tonal de los elementos léxicos aislados. Acento y atonicidad / patrones tonales en el sintagma y la oración.

□ **Competencias pragmáticas**

Funcionales.

- Realización de funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: Afirmar; anunciar; asertir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; describir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; predecir; recordar algo a alguien.
- Realización de funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: Expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer.
- Realización de funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: Aconsejar; advertir; dar instrucciones; dar permiso; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión, permiso; prohibir; proponer; recordar algo a alguien.
- Realización de funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; dar la bienvenida; despedirse; expresar aprobación; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas; presentarse; presentar a alguien; saludar.
- Realización de funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: Expresar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, decepción, desinterés e interés, disgusto, dolor, duda, esperanza, preferencia, satisfacción, sorpresa, temor, tristeza

Discursivas

- Coherencia textual: Adecuación del texto al contexto comunicativo. Tipo y formato de texto. Variedad de lengua. Registro. Tema. Enfoque y contenido: Selección léxica; selección de estructuras sintácticas; selección de contenido relevante. Contexto espacio-temporal: Referencia espacial y referencia temporal.
 - Cohesión textual: Inicio del discurso: Mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización. Desarrollo del discurso. Desarrollo temático. Mantenimiento del tema: Correferencia (uso del artículo, pronombres, demostrativos; concordancia de tiempos verbales). Elipsis. Repetición (eco léxico; sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos). Reformulación. Énfasis. Expansión temática: Ejemplificación. Refuerzo. Contraste. Introducción de subtemas. Cambio temático: Digresión. Recuperación de tema. Conclusión del discurso: Resumen/ recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual. Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra. Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc. La entonación como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación. La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: Uso de los signos de puntuación.
- Autoevaluación.**
- Uso de estrategias de planificación, textualización y revisión.
 - Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con las lenguas que conoce.
 - Seguridad y confianza en el uso de la lengua extranjera.

2.2.4. Habilidad referente al contexto socio-cultural y consciencia intercultural

Objetivos

1. Profundizar en el conocimiento de los rasgos sociales y culturales fundamentales de la lengua extranjera para comprender e interpretar mejor, culturas distintas a la propia y la lengua objeto de aprendizaje.
2. Utilizar la lengua extranjera como medio de comunicación interpersonal y como elemento favorecedor de la convivencia.
3. Valorar la lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas, y reconocer la importancia que tiene como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural.
4. Desarrollar actitudes de respeto hacia otras personas y culturas como medios para lograr un mayor entendimiento, compromiso y solidaridad internacional

Contenidos

- Conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, teniendo en cuenta las áreas siguientes: Vida cotidiana (festividades, horarios, actividades comerciales, etc.). Condiciones de vida (vivienda, trabajo, medios de comunicación, etc.). Relaciones personales (estructura social y relaciones entre sus miembros). Valores, creencias y actitudes (instituciones, arte, humor, etc.). Lenguaje corporal (gestos, contacto visual, etc.). Convenciones sociales (convenciones y tabúes relativos al comportamiento) Comportamiento ritual (celebraciones, ceremonias, etc.). Actividades culturales y medios de comunicación social.
- Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos y modismos populares, registros, dialectos y acentos.
- Realización de intercambios comunicativos con personas de otros países utilizando soporte papel o medios digitales y valoración del enriquecimiento personal que supone esta relación.
- Respeto a patrones culturales distintos a los propios y valoración del uso de la lengua extranjera como medio para comunicarse con personas de procedencias diversas y con personas pertenecientes a otras culturas.
- Valoración de la importancia de la lengua extranjera en las relaciones internacionales y de formar parte de una comunidad plurilingüe y pluricultural.

2.3. SECUENCIACION DE CONTENIDOS Y OBJETIVOS POR CURSOS

En el Nivel Intermedio los libros de texto utilizados para los dos cursos son: Primer curso > "Schritte International 5", segundo curso > "Schritte International 6".

Los contenidos léxico-semántico se ampliarán con materiales relativos a las áreas temáticas siguientes: identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; tiempo libre y ocio; viajes; relaciones humanas y sociales; salud y cuidados físicos; educación; compras y actividades comerciales; alimentación; bienes y servicios; lengua y comunicación; clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente; y ciencia y tecnología.

2.3.1 PRIMER CURSO NIVEL INTERMEDIO

CONTENIDOS

Comenzaremos el curso con un repaso general de los contenidos vistos el curso anterior para seguir con los tres últimos capítulos de "Schritte International 4". Posteriormente el libro utilizado será "Schritte International 5" que reforzaremos con material complementario.

Kapitel 12: Reisen

Foto-Hörgeschichte Reisepläne

Reiseziele angeben

Kleinanzeigen verstehen

eine Reise buchen

Postkarten schreiben

eine Traumreise planen

Übersicht Grammatik

Wichtige Wendungen

Zwischenspiel Eine runde Sache

Grammatik lokale Präpositionen *an, auf, in*:

am Meer – ans Meer, in den Bergen – in die Berge

Adjektivdeklination: ohne Artikel: *schönes Zimmer mit großem Balkon, ...*

modale Präposition *ohne*: *ohne einen Freund*

temporale Präpositionen *von ... an, über*: *über vier Stunden Aufenthalt*

Kapitel 13: Geld

Foto-Hörgeschichte Die Geheimzahl

sich am Bankschalter informieren
 sich über Zahlungswege informieren
 über Dienstleistungen sprechen
 Radiointerview
 Zeitungsmeldungen: Vermischtes rund ums Geld
Übersicht Grammatik
 Wichtige Wendungen
Zwischenspiel Sie wollen alle nur das eine!
Grammatik indirekte Fragen mit Fragepronomen *was, wer ...*:
Weißt du, was das heißt?
 indirekte Fragen mit Fragepronomen *ob*:
Weißt du, ob man das Geld überweisen kann?
 Verb *lassen*: *Ich lasse mein Fahrrad reparieren.*

Kapitel 14: Lebensstationen

Foto-Hörgeschichte *Belinda*
 über Vergangenes sprechen
 Wünsche, Vorschläge und Ratschläge
 Artikel: Kosenamen
 Statistik und Interview
 Lebensgeschichte: „Mit 66 Jahren ...“
Übersicht Grammatik
Zwischenspiel Sag beim Abschied leise „Servus“
Grammatik Wiederholung Verb, Tempus: Perfekt und Präteritum
 Wiederholung Verb, Modus: Konjunktiv II
 Wiederholung Wortbildung Adjektive: *-ig, -bar, -los, un-*
 Wiederholung Wortbildung Nomen: *-er, -in, -ung*, Komposita
 Diminutiv: *-chen*
 Wiederholung Hauptsatzverbindungen: *aber, denn, deshalb, trotzdem*
 Wiederholung Nebensatzverbindungen: *wenn, weil, dass*

Schritte International 5

Kapitel 1 - Glück im Alltag

Foto-Hörgeschichte: *Schutzengel*
 Über Vergangenes berichten
 Zeitungsmeldungen
 Eine Zeitungsmeldung schreiben
 Radioreportage: Glücksmomente
 Über Glücksmomente sprechen
 Artikel: Lebensgeschichte
 Eine Lebensgeschichte erzählen
 Über Glücksbringer sprechen
Übersicht Grammatik **17**
 Wichtige Wendungen
Zwischenspiel Spiele Leben **18**
Grammatik Konjunktion *als*:
Das ist vor ein paar Jahren passiert, als ich in Österreich war.
 Präteritum: *bringen – brachte*
 Plusquamperfekt: *er war umgefallen, er hatte gefunden,*

Kapitel 2: Unterhaltung

Foto-Hörgeschichte: *Star Wars*
 Gegensätze ausdrücken
 Dinge und Personen beschreiben 1
 Dinge und Personen beschreiben 2
 Fernsehprogramm

Einen Konsens finden

Einen Krimi lesen

Übersicht Grammatik

Wichtige Wendungen

Zwischenspiel Nicht einfach, aber einfach gut

Grammatik Konjunktion *obwohl*:

Und jetzt soll ich auch noch bezahlen, obwohl ich gar keinen Hunger habe.

Relativpronomen und Relativsatz:

Das ist das Essen, das mir am wenigsten schmeckt.

Gradpartikel: *ziemlich*

Kapitel 3: Fit bleiben

Foto-Hörgeschichte

Bandscheiben

Entspannungsübungen machen und beschreiben

Ratschläge und Empfehlungen geben

Beim Arzt – einen Vorgang beschreiben

Artikel: Gesund leben

Fragebogen „Gesundheit“

Radioquiz: Aus der Wissenschaft

Übersicht Grammatik

Wichtige Wendungen

Zwischenspiel Operation Schönheit

Grammatik Genitiv: *die Entspannung des Rückens, die Hälfte unseres Kurses, ...*

Passiv Präsens: *... und am Ende werden Sie dann trotzdem operiert.*

Passiv Präsens mit Modalverb: *Ihr Knie muss geröntgt werden.*

Kapitel 4: Sprachen

Foto-Hörgeschichte: Göhrschdase?

Über Irreales sprechen 1

Etwas nicht verstehen und

Nachfragen und etwas begründen

Wichtigkeit ausdrücken

Einen literarischen Text verstehen

Wichtige Wendungen

Zwischenspiel Klingel! Klingel! Endlich Pause!

Grammatik Konjunktion *wenn* (irrealer Bedingungssatz): *Wenn Sie etwas deutlicher sprechen würden, könnte ich Sie besser verstehen.*

Präposition *wegen*: *wegen meines Freundes*

Konjunktionen: *darum, deswegen, ...*

Seine Meinung begründen

Kapitel 5: Beruf, Job und Praktikum

Foto-Hörgeschichte: Pizza mafioso

Sachtext: Teamarbeit

Über Teamarbeit sprechen

Über Geschäftsideen sprechen

Sich schriftlich bewerben

Sich telefonisch bewerben

Artikel: Kreativitätstechniken

Übersicht Grammatik

Wichtige Wendungen

Zwischenspiel Lust, mitzusingen?

Grammatik Infinitiv mit *zu*: *Ich habe keine Lust, Ärger zu bekommen.*

Verb: *nicht/nur brauchen* + Infinitiv mit *zu*: *Sie brauchen nicht weiterzureden.*

Kapitel 6: Kundenwünsche

Foto-Hörgeschichte: Kundenkontakt

Über Urlaubswünsche sprechen

Über eine Statistik sprechen

Über gute Vorsätze sprechen

Reportage „Traumurlaub“

Über Reiseziele sprechen

Verkaufsgespräche führen

Übersicht Grammatik

Wichtige Wendungen

Zwischenspiel Schnell, schnell...

Grammatik *um zu + Infinitiv: Man muss heute direkt zum Kunden gehen, um Erfolg zu haben.*

Konjunktion *damit: Herr Kelmendi fährt mit seiner Familie im Sommer immer in seine Heimat, damit seine Kinder die Großeltern sehen können.*

Statt zu + Infinitiv: Man muss was tun,

Statt nur zu reden.

Ohne zu + Infinitiv: Die Sekretärin soll nichts

Entscheiden, ohne die Chefin vorher zu fragen.

Ausdrücke mit *es: Es regnet. Es ist einfach...*

Kapitel 7: Rund ums Wohnen

Foto-Hörgeschichte Die Traumwohnung

über eine Traumwohnung sprechen und übertreiben

über Irreales sprechen 2

Mit Nachbarn leben

Konflikte lösen

Zeitschriftenartikel: Wohnwürfel

Radioreportage: Wochenend-beziehungen

Zwischenspiel Mach, Opa, mach!

Grammatik Zweiteilige Konjunktionen

Nicht nur ... sondern auch ...: Die Wohnung ist nämlich nicht nur sehr groß, sondern auch sehr billig.

Zwar ... aber ...: Ich brauche zwar viel Platz, aber doch keine neun Zimmer.

Entweder ... oder ...: Entweder ich träume, oder ich bin verrückt geworden.

Konjunktiv II: Irreale Wünsche:

Hätte ich doch bloß weitergeträumt!

Verben mit Präpositionen

Präposition *trotz: trotz des großen Angebots*”

2.3.2. SEGUNDO CURSO NIVEL INTERMEDIO

CONTENIDOS

El libro de texto empleado, “Schritte International 6”, está compuesto por 7 unidades. El primer trimestre lo ocuparemos con las tres primeras, el segundo y el tercero con dos cada uno.

8.- Unter Freunden:

Ein Bekannter

“Du” oder “Sie”?

Eine person näher beschreiben

Über Freunde und Kollegen sprechen

Eine Kontaktanzeige und ein Interview verstehen

Grammatik:

Konjunktion “falls”, Relativsatz mit Präposition, Adjektiv als Nomen, die N-Deklination

Zweiteilige Konjunktion “je ... desto”

9.- Technik und Alltag:

Computer sind doof

Über Schein und Wirklichkeit sprechen

Über zitierte Bezüge sprechen

Bedienungsanleitungen verstehen und erklären

Sich in einem “Forum” im Internet austauschen

Eine Geschichte verstehen

Grammatik:

Konjunktion “als ob”, Konjunktion “während”, “nachdem”, “bevor”

10.- Rund ums Produkt:*Murphys Gesetz*

Über Pannen und Missgeschicke im Alltag sprechen
 Ein Produkt näher beschreiben
 Sich im Handel, bei Dienstleistern beschweren
 Radiosendung: Frauen in der Werbung
 Grammatik:
 Relativsätze mit “was”, “wo”,
 Partizip Präsens als Adjektiv, zweiseitige Konjunktionen: “weder ... noch”, sowohl ... als auch”

11.- Mit Menschen:*Rücksicht nehmen*

Über Pläne und gute Vorsätze sprechen
 Sich entschuldigen und jemanden überreden
 Über Benimm-Regeln sprechen
 Einen Standpunkt vertreten
 Über andere Länder und ihre Sitten sprechen
 Grammatik:
 Futur I: werden + Infinitiv
 Präpositionen “innerhalb” und “ausserhalb”
 Konjunktion “da”

12.- Rat und Hilfe:*Nasser bekommt einen Brief*

Ein Problem beschreiben und sich beraten lassen
 Ein schriftliches Interview verstehen
 Einen Sachtext verstehen, über Engagement sprechen
 Über Vorbilder sprechen
 Über Gewissensfragen sprechen
 Einen Standpunkt vertreten
 Grammatik:
 Konjunktionen. “seit(dem), bis, indem, ohne dass”
 Präposition “ausser”

13.- Aus Politik und Geschichte:*Das Flugblatt*

Über politische Entscheidungen sprechen und sie vergleichen
 Zeitungsmeldungen über politisches Engagement
 Deutsche Geschichte nach 1945
 Über Parteien und Politiker sprechen
 Grammatik:
 Adjektivdeklination mit Komparativ und Superlativ
 Partizip Perfekt als Adjektiv
 Passiv Präteritum und Perfekt

14.- Zu Hause in der Welt:*König Naseer I.*

Über Deutschland und das Heimatland sprechen
 Radio-Umfrage: Meinungen zu Europa
 Kurioses aus Europa
 Über Heimat sprechen
 Artikel: Zukunftsvisionen

Tanto en este primer ciclo como en el ciclo superior se dará especial importancia al trabajo en clase con textos auténticos de periódicos o revistas. Somos conscientes de la dificultad que entraña su introducción en este primer ciclo. En caso necesario los adaptaremos a los capítulos gramaticales tratados. Este tipo de textos, al contrario de los textos artificiales y de laboratorio del libro de texto, facilitan la comunicación y acercan más al mundo germánico.

2.4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Crterios de evaluaci3n (Escuchar, hablar y conversar)

1. Escuchar y comprender el sentido general y contenidos relevantes de mensajes orales diversos transmitidos tanto por un interlocutor presente como a trav3s de medios de comunicaci3n.

Este criterio valora la competencia del alumnado para comprender, en l3neas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciaci3n est3andar y clara.

Se valora igualmente su competencia para comprender las ideas principales de programas de radio o televisi3n y otro material grabado que traten sobre temas cotidianos o actuales; asuntos de inter3s personal o profesional, cuando la articulaci3n es relativamente lenta y clara; y para comprender pel3culas que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acci3n conducen gran parte del argumento (objetivo 1).

2. Seguir instrucciones orales y participar en conversaciones con dos o m3s dos interlocutores.

Este criterio valora la competencia del alumnado para comprender las ideas principales de una conversaci3n o discusi3n informal siempre que el discurso est3 articulado con claridad y en lengua est3andar as3 como para, en conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de lo que se dice si est3 relacionado con su especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiom3tico y pronuncien con claridad. Tambi3n para comprender instrucciones orales sobre informaci3n t3cnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas

Se valora tambi3n su competencia para seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso est3 articulado con claridad y en una variedad de lengua est3andar (objetivo 2).

3. Producir mensajes orales claros e inteligibles, adecuados al contexto y la intenci3n comunicativa, sobre temas espec3ficos de la vida cotidiana o de su campo de inter3s.

Este criterio valora la competencia del alumnado para hacer declaraciones p3blicas breves y ensayadas, sobre diversos temas que le resultan cercanos bien por tratarse de las rutinas cotidianas o por ser pr3ximos a sus intereses, siempre que resulten claramente inteligibles aunque resulte evidente el acento extranjero y haya pausas y autocorrecciones durante el proceso.

Se tendr3 en cuenta tambi3n su competencia para hacer presentaciones breves y preparadas sobre los mismos temas, ante auditorios diversos, con la suficiente claridad como para que se puedan seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales est3n explicadas con una razonable precisi3n, as3 como para responder a preguntas complementarias de la audiencia, aunque tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez (objetivo 3).

4. Participar activamente en conversaciones sobre diversos temas actuando con iniciativa en el inicio y desarrollo de las mismas.

Este criterio valora la competencia del alumnado para tomar parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de informaci3n sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas pr3cticos, y plantear en ellas su punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones. Se valora igualmente su competencia para iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de inter3s personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad) (objetivo 4).

5. Participar en situaciones de la vida cotidiana que implican intercambio comunicativo de forma que desarrolle tareas y objetivos concretos.

Este criterio valora la competencia del alumnado para desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras y para intercambiar, comprobar y confirmar informaci3n con el debido detalle. Se valora igualmente su competencia para enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema (objetivo 5).

6. Preguntar y responder a cuestiones planteadas en situaciones de conversaci3n informal y en el desarrollo de entrevistas m3s o menos estructuradas.

Este criterio valora la competencia del alumnado para responder a las cuestiones planteadas por un entrevistador, real o simulado, en el desarrollo de entrevistas semiestructuradas as3 como su capacidad para tomar la iniciativa en tales entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacci3n. Se valora igualmente su capacidad para utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias (objetivo 5).

7. Participar en situaciones comunicativas que implican la expresi3n de puntos de vista y alternativas diversas.

Este criterio valora la competencia del alumnado, en conversaciones informales diversas, para ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de inter3s; para hacer comprensibles sus opiniones o reacciones

respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; para describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos (objetivo 6).

Criterios de evaluación (leer y escribir)

1. Comprender el contenido global y la información relevante de textos diversos relacionados con la vida cotidiana, temas de actualidad y de una relativa especialización profesional.

Este criterio valora el nivel de competencia alcanzado por el alumnado para leer y comprender diversos textos sobre una amplia gama de temas cotidianos y profesionales tales como informes, noticias y artículos de prensa sobre una amplia gama de temas profesionales o relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Se valora también su competencia para comprender instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (objetivo 1).

2. Comprender cartas y correos electrónicos personales, formales y profesionales.

Este criterio valora la competencia del alumnado a la hora de leer correspondencia relativa a su especialidad o dedicación profesional y captar fácilmente el significado esencial. Se valora igualmente su competencia para comprender otra correspondencia de carácter formal y contenido relativamente especializado (circulares, citas, ...) que tenga que ver con temática de la vida cotidiana o de la actualidad social o cultural (objetivo 1).

3. Leer y comprender textos diversos procedentes de diversas fuentes identificando información general y relevante y contenidos específicos de los mismos.

Este criterio valora la competencia del alumnado para leer, comprender e interpretar material escrito de uso cotidiano presentado en fuentes diversas (correspondencia, páginas web, periódicos, revistas, literatura y libros de divulgación, ...), referidos a temas de actualidad o relacionados con diversos campos de conocimiento, analizando críticamente la información obtenida, anticipando y deduciendo datos a partir del contexto y aplicando las estrategias necesarias para la realización de una tarea. Se valora también la competencia para utilizar de forma autónoma recursos digitales, informáticos y bibliográficos para buscar información y solucionar problemas de comprensión y para integrar información obtenida de más de un texto (objetivo 2).

4. Escribir notas, informes, ensayos breves, noticias, cuestionarios, ... con corrección lingüística y coherencia y cohesión textual y adecuación al contexto y la intención comunicativa.

Este criterio valora la competencia del alumnado para escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes así como para escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.

Se valora también su competencia para elaborar pequeños ensayos y trabajos monográficos y para resumir textos tanto actuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas, libros o de obras de teatro (objetivo 3).

5. Escribir cartas y correos electrónicos de contenido personal, profesional y formal.

Este criterio valora la competencia del alumnado para escribir cartas en soporte papel o digital, sobre temas diversos, con una extensión adecuada, en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que se escribe y de otras personas. Se valora también la adecuación del escrito a la intencionalidad personal o formal (vida académica, trabajo, actualidad, intereses, cuestionarios y encuestas, ...) así como la presentación clara, limpia y ordenada y la corrección ortográfica (objetivo 3).

6. Creación de escritos a partir de información obtenida por vía oral.

Este criterio valora la competencia del alumnado para tomar y elaborar notas sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras y pierda por tanto alguna información. Se tendrá en cuenta la elaboración del escrito a partir de criterios diversos pero prefijados (temporal, temático, línea argumental, ...) y la introducción en los mismos de reflexiones y opiniones propias y ajenas debidamente argumentadas y manifestando una actitud de respeto hacia las mismas (objetivo 3).

7. Utilizar estrategias de aprendizaje diversas incluyendo las tecnologías de la información y comunicación para establecer situaciones de contacto interpersonal utilizando la lengua extranjera, y para reflexionar, evaluar y mejorar su propio proceso de aprendizaje.

Este criterio valora la competencia del alumnado para integrar, por iniciativa propia y con autonomía en su uso, diversos medios, recursos y estrategias para la comunicación en lengua extranjera, incluyendo fuentes impresas diversas (prensa, diccionarios, libros, ...) y nuevas tecnologías de la información y comunicación (multimedia, web, vídeo, audio, ...) para mejorar la competencia comunicativa oral y escrita y para establecer relaciones con otros hablantes y

aprendices de la lengua extranjera. Se valora también su competencia a la hora de reflexionar sobre su proceso de aprendizaje, de valorar sus progresos y de tomar decisiones para mejorarlos (objetivo 4).

8. Utilizar la lengua extranjera en el desarrollo de actividades de ocio acordes con sus intereses personales.

Este criterio valora la competencia del alumnado para utilizar de forma habitual y autónoma la lectura y escritura en lengua extranjera, para comprender prosa literaria contemporánea y para escribir reseñas de libros leídos y de películas, obras de teatro y otros espectáculos visionados (objetivo 5).

Criterios de evaluación (Conocimiento de la lengua)

1. Aplicar estrategias de comunicación adquiridas en la lengua materna, a la realización de tareas comunicativas en la lengua extranjera.

Este criterio valora la competencia del alumnado para establecer relaciones entre los conceptos lingüísticos y las funciones comunicativas conocidas en ambas lenguas así como la capacidad para anticipar el conocimiento y su uso en situaciones de comunicación, de nuevos conceptos lingüísticos a partir de los conocidos previamente (objetivo 1).

2. Utilizar en situaciones de comunicación crecientemente complejas, los conocimientos adquiridos sobre el funcionamiento de la lengua.

Este criterio valora la competencia del alumnado para aplicar de forma crecientemente autónoma los conocimientos sobre el sistema lingüístico (morfosintáctico, léxico semántico, ortográfico, fonético, ...) en situaciones de comunicación oral y escrita progresivamente menos dirigidas.

Se valora también su competencia para aplicar estos conocimientos en el proceso de valoración del propio aprendizaje siendo capaz de describir las habilidades comunicativas que desarrolla y de utilizarlos en la corrección de errores (objetivo 2).

3. Utilizar registros formales o informales de lengua extranjera de acuerdo con el contexto y la situación.

Este criterio la competencia del alumnado para adecuar el uso de los distintos registros de la lengua que conoce de forma ordenada, con una estructura y léxico adecuados a situaciones de comunicación formal (exposiciones, correspondencia formal, escritos, informes, ...) o informal (conversaciones familiares o de amigos, correspondencia personal, notas, ...) (objetivo 2).

4. Utilizar estrategias diversas en situaciones de comunicación y aprendizaje de la lengua extranjera, y para reflexionar, evaluar y mejorar su propio proceso de aprendizaje.

Este criterio valora la competencia del alumnado para utilizar de forma consciente y por propia iniciativa estrategias que facilitan y mejoran su proceso de aprendizaje (notas, resúmenes, uso de diversas fuentes y diccionarios, TIC, audiciones, ..) así como la utilización de las oportunidades que se le ofrecen para el uso de la lengua extranjera tanto en contextos de enseñanza formal como fuera de ellos. Se valora también su iniciativa personal en el inicio y desarrollo de tales situaciones (objetivo 3).

5. Participar en situaciones de comunicación en lengua extranjera de forma habitual mostrando confianza en su propia competencia comunicativa y expectativas positivas de mejora respecto a la misma.

Este criterio valora la competencia del alumnado para valorar sus propios progresos y dificultades en el proceso de aprendizaje de la lengua extranjera a fin de tomar decisiones propias para la mejora de dicho proceso basadas en la identificación de las habilidades lingüísticas alcanzadas y de los errores por mejorar. Todo ello en situaciones donde el alumno o la alumna tienen ocasión de utilizar la lengua extranjera y manifiesta confianza para hacerlo a pesar de las dificultades detectadas (objetivo 4).

Criterios de Evaluación Realidad sociocultural)

1. Describir los elementos geográficos, históricos, culturales y sociales más relevantes de las culturas asociadas a la lengua extranjera.

Este criterio valora la competencia del alumnado a la hora de identificar rasgos geográficos, históricos, sociales y culturales más significativos y representativos de los países y culturas que se expresan mediante la lengua extranjera objeto de estudio. Se valora igualmente la competencia del alumno para analizar la relación entre distintas característica y hechos, para compararlos con la propia cultura y lengua de referencia evitando estereotipos (objetivo 1).

2. Utilizar la lengua extranjera como una herramienta de convivencia.

Este criterio valora la competencia del alumnado para utilizar la lengua extranjera en situaciones de contacto interpersonal con individuos procedentes de culturas, naciones y lugares geográficos distintos, desarrollando actitudes de respeto, convivencia y solidaridad con ellos (objetivo 2).

3. Valorar la diversidad lingüística y cultural como riqueza personal y social en desarrollo.

Este criterio valora la competencia del alumnado al utilizar la lengua extranjera para establecer contacto con culturas y entornos diferentes al propio, manifestando curiosidad por la relación entre distintas lenguas y culturas y por ampliar sus conocimientos sobre la diversidad lingüística en su propio entorno o en el contexto internacional (objetivo 3).

4. Mostrar actitudes de respeto, acercamiento y facilitación de la convivencia entre personas de diversas lenguas y culturas.

Este criterio valora la competencia del alumnado para establecer comunicación con personas hablantes de diversidad de lenguas utilizando la lengua extranjera como vehículo de acercamiento y comunicación. Se tiene en cuenta también su participación e iniciativa en actividades de comunicación grupal y colectiva y la valoración del papel de las diversas lenguas en relaciones internacionales (objetivo 4).

3. NIVEL AVANZADO

3.1. OBJETIVOS GENERALES

El Nivel avanzado de la enseñanza de idiomas contribuirá a desarrollar en el alumnado las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, o de carácter técnico siempre que estén dentro del campo de especialización del hablante, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, aunque las condiciones acústicas no sean las más adecuadas.
2. Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad y tomar parte activa en conversaciones extensas con un hablante nativo con corrección, fluidez y naturalidad.
3. Leer con autonomía textos extensos y complejos, con una velocidad adecuada a su tipología y a la finalidad de la lectura, contar con un amplio vocabulario activo y utilizar fuentes de referencia de forma selectiva.
4. Escribir textos claros y detallados sobre temas diversos y en distintos formatos, incorporar argumentaciones propias y un resumen valorativo de las ajenas.
5. Utilizar la lectura en lengua extranjera y otros recursos didácticos (diccionarios, libros, materiales multimedia, Internet, etc.) para buscar información y participar en situaciones de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje y la confianza en la propia capacidad para comunicarse mediante la autoevaluación, incorporando mejoras en la consecución de las tareas planteadas.
7. Apreciar el valor de la lengua extranjera como medio de comunicación con personas que pertenecen a una cultura diferente y como elemento favorecedor de las relaciones sociales e interpersonales desarrollando actitudes de respeto hacia otras lenguas y sus hablantes.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

3.2.1. Habilidad de comunicación oral.

Engloba tres de las destrezas que evaluaremos: **Escuchar, hablar y conversar**

Objetivos

1. Escuchar y comprender a un interlocutor o un discurso retransmitido sobre temas, habituales o no, de la vida personal, académica, social o profesional, siempre que esté bien estructurado, no haya excesivo ruido de fondo y el nivel de lengua no sea demasiado idiomático.
2. Comprender discursos complejos y extensos desde el punto de vista lingüístico y argumental detectando las ideas principales.
3. Producir textos con corrección gramatical, fluidez, precisión y buena pronunciación sobre distintos temas y con un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
4. Comunicarse espontáneamente y con buen control gramatical, fluidez, precisión y eficacia, sobre una amplia variedad de temas, exponiendo claramente sus ideas y adaptando el discurso a la formalidad del contexto comunicativo.
5. Interactuar con hablantes nativos de modo espontáneo y dinámico, defendiendo puntos de vista, argumentaciones y narración de hechos y experiencias.
6. Mostrar una actitud de respeto y cooperación con respecto a las exposiciones orales de los compañeros y las propias conversaciones en lengua extranjera, superando problemas de desconfianza en las propias capacidades y ganando en confianza y seguridad, aceptando el error como instrumento de aprendizaje.

Contenidos

- Escuchar**
 - Comprensión de conversaciones formales e informales entre hablantes nativos, aunque le cueste esfuerzo e implique la adaptación del discurso.

- Comprensión de las ideas principales de conferencias, charlas y otros modos de presentación académica y profesional de cierta complejidad lingüística.
- Comprensión de material grabado procedente de los medios de comunicación identificando el contenido, los puntos de vista y opiniones implícitas, el estado de ánimo y la intención comunicativa del hablante.
- Reconocimiento y discriminación de elementos fonológicos y fonéticos como los sistemas vocálicos y consonánticos, los patrones de ritmo, acentuación y entonación de palabras aisladas, frases y textos.

□ **Hablar.**

- Realización de descripciones y narraciones claras y detalladas sobre diversos temas relacionados con la especialidad, utilizando un léxico especializado.
- Argumentación de ideas y opiniones claras, detalladas y bien estructuradas sobre gran variedad de temas ofreciendo datos relevantes, contraargumentaciones alternativas y ejemplificaciones para ilustrar el discurso.
- Realización de presentaciones en público claras y organizadas, sobre una variedad de temas siendo capaz además de alterar el discurso de forma espontánea para responder a las cuestiones que plantea la audiencia.
- Uso correcto de los patrones de ritmo, entonación, acentuación y pronunciación de los fonemas vocálicos y consonánticos y procesos derivados de éstos.

□ **Conversar.**

- Participación activa en conversaciones en lengua estándar con un hablante nativo mostrando seguridad, fluidez y confianza, sobre temas de interés general como el trabajo, la familia, los amigos, las aficiones, temas socio-culturales, etc., aunque se produzcan situaciones de ruido que perturben el discurso.
- Participación activa en conversaciones formales y reuniones de trabajo, entendiendo con detalle las ideas que expresa el interlocutor y siendo capaz de ofrecer y defender alternativas, propuestas y responder a las cuestiones que surjan en estas reuniones.
- Expresión de opiniones, argumentaciones y comentarios en discusiones informales manifestando con precisión su punto de vista y respondiendo a las cuestiones que al respecto le puedan plantear.
- Capacidad lingüística para resolver conflictos, problemas, reclamaciones, etc. en los cuales el hablante pida la responsabilidad y sea capaz de argumentar y utilizar un lenguaje persuasivo para lograr su objetivo, estableciendo las concesiones que considere oportunas.
- Distinción de lenguaje formal e informal según el interlocutor y ajuste del discurso para respetar las convenciones. Uso de las normas de cortesía, respeto de opiniones y turnos de palabra. Mostrar una actitud abierta y favorable, considerando la interacción comunicativa como una fuente de enriquecimiento personal.
- Respuesta y formulación de preguntas sobre diversidad de temas personales, sociales y profesionales con fluidez y espontaneidad adecuadas en contextos diversos de realización de entrevistas con mayor o menor grado de estructuración.

3.2.2. Habilidad de comunicación escrita

Engloba dos destrezas: leer y escribir

Objetivos

1. Comprender textos escritos de carácter general o específico, aunque no conozca el vocabulario en su totalidad, utilizando fuentes de referencia y manifestando esta comprensión en el desarrollo de tareas específicas.
2. Leer de forma expresiva adaptando el estilo de lectura a la naturaleza del texto y poniendo especial atención a la pronunciación y la entonación.
3. Escribir textos claros y detallados con cierta complejidad sobre temas variados de su especialidad, manejando información y argumentos procedentes de varias fuentes con diversidad de estilos e intencionalidades comunicativas, incluyendo la creación literaria.
4. Utilizar la lectura en lengua extranjera y otros recursos didácticos para buscar información y como fuente de placer y enriquecimiento personal.

Contenidos

Leer.

- Lectura comprensiva de textos extensos y complejos (correspondencia, prensa contemporánea, artículos e informes profesionales, literatura, instrucciones, ...) sobre una amplia gama de temas localizando las ideas más relevantes, su estructura y siendo capaz de llevar a cabo un análisis profundo del mismo.
- Comprensión de textos o informes muy especializados y no necesariamente de su campo de interés, aunque para ello deba consultar fuentes como el diccionario.
- Reconocimiento de opiniones y puntos de vista procedentes de textos escritos con cierto nivel de complejidad lingüística.
- Comprensión de instrucciones complejas y extensas que incluyan detalles y condiciones específicas, releendo el texto si es necesario.
- Uso de diferentes estrategias de lectura, uso del contexto lingüístico o extra-lingüístico para inferir significados y utilización del diccionario como herramienta de aprendizaje.
- Desarrollo del interés por la lectura autónoma de textos y obras en lengua extranjera.

Escribir.

- Descripción de hechos y experiencias, reales o no, expresando claramente la relación entre ideas y adaptando su discurso al género literario elegido.
- Composición de reseñas en las que exprese clara y detalladamente la opinión personal sobre un libro, una película, una obra de teatro, etc.
- Escritura de cartas personales y formales, encuestas, informes y ensayos, ...de temas variados incluyendo la descripción de hechos y experiencias, la diversidad de opiniones en general, y argumentos a favor y en contra de los mismos, utilizando un léxico rico y variado y una diversidad de estructuras y formatos lingüísticos.
- Elaboración de diversos textos y resúmenes integrando información y argumentos obtenidos de diversas fuentes.
- Creación de textos con finalidad estética – literaria.
- Intercambio de información, opinión, puntos de vista y sentimientos sobre hechos y experiencias en un contexto informal por medio de cartas o correo electrónico, utilizando la lengua con eficacia.
- Interés por presentar los escritos de forma cuidada y respetando las normas ortográficas.

3.2.3. Habilidad para el conocimiento de la lengua

Objetivos

1. Profundizar en el conocimiento de las funciones del lenguaje desde el contraste entre la estrategia de comunicación adquirida en lengua materna y en el/los idioma/s extranjero/s que el alumno conozca.
2. Utilizar eficazmente el conocimiento del funcionamiento de la lengua para mejorar la comprensión, expresión e interacción orales y escritas.
3. Reflexionar sobre el propio proceso de aprendizaje, superando y aceptando el error como parte del aprendizaje y mostrar interés por introducir mejoras en el propio desarrollo de sus capacidades.
4. Adquirir confianza en las propias capacidades y habilidades lingüísticas y extralingüísticas para comunicarse en la lengua extranjera.

Contenidos

Contenidos nocionales.

- Entidades: Expresión de las entidades y referencia a las mismas.
- Propiedades: Existencia, cantidad, cualidad y valoración.

- Relaciones: Espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio); tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades): conjunción, disyunción; oposición; comparación; condición, causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).

□ **Competencia gramatical.**

Morfo-sintácticos

- Oración simple: Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición. Fenómenos de concordancia.
- Oración compuesta: Expresión de relaciones lógicas: Conjunción; disyunción; oposición; concesión; comparación; condición; causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El sintagma nominal: núcleo: sustantivo y pronombre (clases, género, número, caso); Modificación del núcleo: Mediante determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, cuantificadores), aposición, sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional), frase de relativo u oración. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia. Funciones sintácticas del sintagma (sujeto, objeto directo, etc.).
- El sintagma adjetival: núcleo: adjetivo (clases, género, número, caso, grado). Modificación del núcleo: Mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional) u oración. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia. Funciones sintácticas del sintagma (atributo, etc.)
- El sintagma verbal. Núcleo: Verbo (clases, tiempo, aspecto, modalidad, voz). Modificación del núcleo: Negación, etc. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia. Funciones sintácticas del sintagma (verbo, sujeto, etc.).
- El sintagma adverbial. Núcleo: Adverbio y locuciones adverbiales (clases, grado). Modificación del núcleo: Mediante sintagma adverbial, preposicional, etc. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia. Funciones sintácticas del sintagma (complemento circunstancial, etc.).
- El sintagma preposicional. Núcleo: Preposición y locuciones preposicionales (clases). Modificación del núcleo: Mediante sintagma adverbial, preposicional, etc. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia. Funciones sintácticas del sintagma (complemento de régimen, etc.).

Léxico – semánticos

- Uso de vocabulario asociado a contenidos de: identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria, tiempo libre y ocio; viajes; relaciones humanas y sociales; salud y cuidados físicos; educación; compras y actividades comerciales; alimentación; bienes y servicios; lengua y comunicación; clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente; ciencia y tecnología.

Ortográficas.

- El alfabeto/los caracteres. Representación gráfica de fonemas y sonidos. Ortografía de palabras extranjeras. Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc.). Signos ortográficos (acento, apóstrofo, diéresis, guión, etc.). División de palabras al final de línea. Estructura silábica.

Fonéticas – fonológicas.

- Contenidos fonéticos: sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones; sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones; procesos fonológicos (ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica, etc.); acento fónico / tonal de los elementos léxicos aislados; acento y atonicidad / patrones tonales en el sintagma y la oración. Ritmo y entonación.

□ **Competencias pragmáticas.**

Funcionales.

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; recordar algo a alguien; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; expresar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, preferencia, resignación, satisfacción, sorpresa, temor, tristeza; defender; excusar; lamentar; reprochar.

Discursivas

- Coherencia textual: Tipo y formato de texto. Variedad de lengua. Registro. Tema. Enfoque y contenido: selección léxica; selección de estructuras sintácticas; selección de contenido relevante. Contexto espacio-temporal: referencia espacial y referencia temporal.
 - Cohesión textual: Organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Elipsis. Repetición Reformulación. Énfasis. Expansión temática. Cambio temático: Digresión. Recuperación de tema. Conclusión del discurso: Resumen. Recapitulación. Indicación de cierre textual. La entonación como recurso de cohesión del texto oral. La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: Uso de los signos de puntuación.
- Autoevaluación.**
- Uso de estrategias de planificación, textualización y revisión.
 - Análisis del error. Estrategias y técnicas de reflexión y registro del propio aprendizaje.
 - Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con las lenguas que conoce.
 - Seguridad y confianza en el uso de la lengua extranjera.

3.2 4. Habilidad referente al contexto socio-cultural y conciencia intercultural

Objetivos

1. Conocer y valorar las similitudes y diferencias entre culturas y otros modos de organizar las experiencias, con el fin de desarrollar actitudes de comprensión hacia otras convenciones culturales.
2. Mostrar apertura e interés hacia las diferentes experiencias procedentes de las comunidades hablantes del idioma estudiado.
3. Desarrollar un creciente interés por establecer relaciones sociales e intercambios comunicativos orales y escritos con hablantes del idioma estudiado.
4. Reconocer la importancia de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida profesional.

Contenidos

- Conocimiento de las características de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio: Costumbres y rasgos de vida cotidiana: costumbres, gastronomía y tradiciones populares. Sistema económico y político. Rasgos históricos. Convenciones sociales. Valores, creencias y actitudes. Hechos y personajes relevantes de distintos entornos. Sistema educativo: conexión con el mundo laboral y con los estudios superiores.

- Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos y modismos populares, registros, dialectos y acentos.
- Realización de intercambios comunicativos con personas de otros países utilizando soporte papel o medios digitales y valoración del enriquecimiento personal que supone esta relación.
- Respeto a patrones culturales distintos a los propios y valoración del uso de la lengua extranjera como medio para comunicarse con personas de procedencias diversas y con personas pertenecientes a otras culturas.
- Presencia y relación con otras lenguas regionales, minorías lingüísticas y culturales. Expresión y difusión en lengua extranjera de aspectos de la sociedad y cultura de Castilla La Mancha.
- Valoración de la importancia de la lengua extranjera en las relaciones internacionales y de formar parte de una comunidad plurilingüe y pluricultural.

3.3 SECUENCIACION DE CONTENIDOS Y OBJETIVOS POR CURSOS

En el primer curso del Nivel Avanzado el libro de texto utilizado es el "Studio D-die Mittelstufe (B2/1)" (Lehrbuch und Arbeitsbuch). Para el segundo curso "Studio d, die Mittelstufe B2/2" con materiales adicionales.

3.3.1 PRIMER CURSO NIVEL AVANZADO

CONTENIDOS

Kapitel 1: Von Feen und Prinzen

Sprachhandlungen: über Märchen sprechen, Märchen nacherzählen, eine Biographie lesen und Notizen machen, Bilder vergleichen

Grammatik: temporale Konjunktionen, Präteritum, Plusquamperfekt, Adjektivdeklination.

Kapitel 2: Mein gutes Recht

Sprachhandlungen: über Rechte und Pflichten sprechen, Wissen und Nichtwissen aussprechen, Vermutungen äussern, sich beschweren, Konflikte lösen, einen Beschwerdebrief schreiben, Ratschläge geben.

Grammatik: Infinitiv mit zu, Perfekt, Präsens, Konjunktiv II, Ratschläge geben.

Kapitel 3: Digital zu Hause

Sprachhandlungen: über Medien und Mediennutzung sprechen, eine Grafik auswerten und kommentieren, eine Nachricht auf der Mailbox hinterlassen

Grammatik: Graduierung der Adverbien, doppelte Verneinung, Komparativ und Superlativ, Nominalisierung mit zum, Nebensätze mit um...zu

Kapitel 4: Einfach lecker?!

Sprachhandlungen: über Lebensmittel und Essen sprechen, Aussagen kurz kommentieren, etwas aushandeln, bestätigen, bestellen, einen Text auswerten und zusammenfassen

Grammatik: Partizip I mit Verb oder Nomen, Nebensatz vor Hauptsatz, Verbstellung im Haupt- und Nebensatz

Kapitel 5: Natur pur

Sprachhandlungen: eigene Ideen zum Thema "Natur" ausdrücken, einen Standort beschreiben, über Urlaubsziele sprechen, über Ausbildungsinhalte sprechen

Grammatik: Satzglieder erkennen, Umstellprobe, Satzgliederkerne erkennen, Verben und Ergänzungen

Kapitel 6: Viel Arbeit

Sprachhandlungen: über Arbeit diskutieren, über Arbeitssuche und Bewerbung sprechen, Fragen zum Lebenslauf stellen und beantworten, einen tabellarischen Lebenslauf schreiben, ein Bewerbungsschreiben verfassen.

Grammatik: Nomen-Verb-Verbindungen, Reflexivpronomen

Kapitel 7: Wo die Liebe hinfällt

Sprachhandlungen: über Beziehungen sprechen, eine Hypothese diskutieren, Positionen im Raum darstellen, Eindrücke beschreiben und kommentieren, eine Kritik schreiben.

Grammatik: Adjektivpaare auf -los und -voll, indirekte Rede, Angaben im Mittelfeld.

Kapitel 8: Lesezeichen

Sprachhandlungen: über Bücher und Lesegewohnheiten sprechen, Vor- und Nachteile zu einem Thema sammeln und Stellung nehmen, eine Diskussion führen, beim Diskutieren unterbrechen/weitersprechen, eine Geschichte zu Ende schreiben.

Grammatik: Gegensatz und Folge: konzessive und konsekutive Konnektoren und Präpositionen, Indefinitpronomen irgendwer, irgendwelche

3.3.2 SEGUNDO CURSO NIVEL AVANZADO**CONTENIDOS****Kapitel 1: Echt extrem**

Themen: Extremes Verhalten, ein extremer Beruf, Extreme Wetten, Gedächtnisrekorde

Textsorten: Zeitschriftenartikel, Interview, Porträt, Lexikondefinition, Kurzmeldung

Sprachhandlungen : über ungewöhnliche Ereignisse und Erlebnisse sprechen, Texte zusammenfassen

Grammatik: historisches Präsens erkennen, Konjunktiv II in irrealen Vergleichen: als, als ob, als wenn

Lernstrategien: Wörter aus dem Kontext verstehen, inzidentelles Lernen mit Klebezetteln.

Kapitel 2: Natur und Technik

Themen: Vorbild Natur, 125 Auto, Wie funktioniert ein Motor, Experimente im Alltag

Textsorten: Magazinbeitrag, Fachtext, technische Beschreibung, Grafik, Persönlichkeitstest

Sprachhandlungen : über die Natur sprechen, Begriffe definieren, zeitliche Abläufe, Experimente

Grammatik: Präpositionen *dank* und *wegen*, Passiv und Passiversatzformen

Lernstrategien: Textinformationen in einer Zeitliste darstellen, ein Kreuzworträtsel bauen.

Kapitel 3: Lenen, Leute, Lifestyle

Themen: Modetrends in Magazinen, Frauen-Männer Berufe, Wohnwelten

Textsorten: Magazinseiten für Frauen und Männer, Interview, Lifestyletext

Sprachhandlungen : über Magazinthemen sprechen: Mode, Erziehung, Berufe, Wohnen, etwas bewerten

Grammatik: *es* im Satz, Negation durch Präfix oder Suffix

Lernstrategien: Texte überfliegen, mit Layout, Bildern und Überschriften Hypothesen bilden

Kapitel 4: Standorte, Standpunkte

Themen: Messen, Produkte, Erfolge. Messebesuche, Produktvergleich, Produktpräsentation, Markennamen

Textsorten: Quiz, Infotexte, Zeitungsartikel, Ratgebertext, Produktbeschreibung, Wörterbuchdefinition

Sprachhandlungen : über Messe und Produkte sprechen, Verwunderung ausdrücken, über Erfahrung sprechen

Grammatik: Präpositionaladverbien, Verbindungsadverbien, pronominale Ersetzung

Lernstrategien: im Internet zu einem Thema recherchieren, Wortverbindungen in Dialoge einbauen

Kapitel 5: Zeit spenden

Themen: Freiwilliges Engagement, Ehrenamt in Deutschland und Österreich, Was bringt ein Ehrenamt?

Textsorten: Zettel am schwarzen Brett, Lexikoneintrag, Zeitungsartikel, Landkarte, Flyer

Sprachhandlungen : jemanden überzeugen, überreden, über etwas berichten, Bewerbungsbrief schreiben

Grammatik: haben+zu, brauchen+zu, Präpositionaladverbien, Konjunktiv II

Lernstrategien: Mit Lexikon und Wörterbuch arbeiten, ein Gedicht für den Vortrag vorbereiten

Kapitel 6: Architektur

Themen: Bauen im 20. und 21. Jahrhundert, das Bauhaus: Wiege der modernen Architektur, Architektur und Klimawandel

Textsorten: Lexikoneintrag, Interview, Zeitungsartikel, Grafik, Kommentar

Sprachhandlungen : über Architektur sprechen, Begriffe erklären, die Position einer anderen Person widerlegen

Grammatik: Modalpartikeln, Modalwörter, subjektive Gebrauch der Modalverben

Lernstrategien: Abkürzungen aus dem Kontext verstehen, Fragen formulieren, Bilder finden

Kapitel 7: Wie ticken die Deutschen?

Themen: Fotoprojekt: Typisch Deutsch, Der Durchschnittsdeutsche, Soziale Milieus in Deutschland, Was ist Individualität?

Textsorten: Internetartikel, Interview, Fachartikel, Grafik, Wikipedia-Eintrag

Sprachhandlungen : über “Typisch deutsch” und Deutschlandbilder sprechen, darstellen, welches Bild man von einer Person/einer Sache hat, statistische Daten wiedergeben

Grammatik: indirekte Rede verwenden, indirekte Fragesatz

Lernstrategien: schwierige Wörter entschlüsseln, gezielt Information in einem Text suchen, Lernen beim Laufen

Kapitel 8: Strassen und Geschichte

Themen: Strasse, die verbinden und trennen, Der Weg ist das Ziel, Reisebegleiter

Textsorten: Europakarte, Audio-Guide-Texte, Geschichtsbuchartikel, Radio-Interview

Sprachhandlungen : über historische Ereignisse berichten, Inhalte erfragen und interpretieren, berichten, Stellung nehmen, Vermutungen anstellen

Grammatik: Reflexivpronomen, Präpositionen mit Genitiv und Dativ, Relativpronomen im Genitiv, Konjunktionen *indem* und *sofern*

Lernstrategien: mit Überschriften Erwartungen an einem Text formulieren, Schlüsselwörter in einem Text markieren

Criteria de evaluación (Escuchar, hablar y conversar)

1. Captar el contenido y los detalles de un discurso estructurado de contenido diverso en un nivel de lengua que no sea demasiado idiomático.

Este criterio valora la competencia de los alumnos para comprender textos orales provenientes de un emisor (nativo o no) o bien de medios audiovisuales (retransmisiones de radio, televisión, extractos de películas, charlas, etc) con todo detalle identificando la opinión del hablante siempre y cuando el ruido y el uso idiomático de la lengua no sean excesivos (objetivo 1).

2. Identificar las ideas principales de textos complejos y extensos.

Este criterio valora la competencia del alumno para comprender textos orales de cierta complejidad lingüística, extensos y con una argumentación compleja, sobre temas concretos o abstractos, siempre que la velocidad sea normal y el tema relativamente conocido para el oyente (objetivo 2).

3. Exponer por escrito temas con corrección gramatical, fluidez, precisión y buena pronunciación sobre distintos temas a nivel expositivo.

Este criterio valora la capacidad del alumno para producir textos orales claros y sistemáticamente desarrollados, resaltando los aspectos significativos e ilustrando su discurso con detalles y ejemplificaciones, sobre una amplia serie de temas relacionados con su especialidad y defendiendo sus ideas y puntos de vista con una línea argumental coherente. Se valorará también la capacidad para responder espontáneamente a las consultas o dudas que la audiencia pueda plantear al hilo del discurso (objetivo 3).

4. Argumentar en situaciones habituales de comunicación utilizando un discurso espontáneo, fluido y correcto.

Este criterio valora la capacidad del alumno para establecer una conversación en lengua extranjera con fluidez, precisión, eficacia y uso correcto de la lengua sobre temas generales de ámbito académico, profesional, de ocio o relativos a la especialidad del hablante (objetivo 4).

5. Mantener una conversación con hablantes nativos de modo espontáneo y dinámico, defendiendo puntos de vista, argumentaciones y narraciones de hechos y experiencias.

Este criterio valora la capacidad del alumno para mantener una conversación informal con un hablante nativo, sin que éste tenga que adaptar su discurso de forma significativa. Valorar que el alumno sea capaz de expresar con claridad sus puntos de vista y de mantener una secuencia temporal coherente en sus narraciones (objetivo 5).

6. Expresarse de forma correcta y sin inhibiciones y demostrar actitudes de respeto hacia los interlocutores.

Este criterio valora la actitud del alumnado ante el uso de la lengua en intercambios comunicativos, respetando las producciones de los compañeros, valorando los distintos puntos de vista de los interlocutores y sus diferentes capacidades lingüísticas y aceptando sus errores y los de los demás de modo constructivo, considerándolo parte del proceso de aprendizaje. El alumno deberá mostrar creciente seguridad y confianza en su uso de la lengua con fines comunicativos y mantener una actitud receptiva y abierta ante sus interlocutores (objetivo 6).

Criteria de evaluación /Leer y escribir)

1. Responder a preguntas sobre textos complejos de carácter general y realizar tareas específicas en ellos establecidas.

Este criterio valora la comprensión del alumno de textos con un nivel de complejidad creciente y sobre diversos temas, no siempre de la especialidad del lector, para lo cual deberá utilizar fuentes de consulta y desarrollar herramientas de comprensión como inferir significados, utilizar el contexto lingüístico y extralingüístico, analizar la estructura, etc. para comprender las ideas principales y secundarias del texto y ser capaz de llevar a cabo las tareas que del mismo se deriven (objetivo 1).

2. Leer diferentes tipos de texto en voz alta con pronunciación, entonación, ritmo y velocidad adecuadas.

Este criterio valora la competencia para llevar a cabo una lectura en voz alta, ya se trate de un texto poético, narrativo de distintos sub-géneros, una carta formal o informal, un guión teatral, etc. teniendo en cuenta los patrones fonológicos de la lengua objeto de estudio, marcando el ritmo y la entonación adecuada y desarrollando técnicas como la autocorrección (objetivo 2).

3. Exponer por escrito distintos temas utilizando información de varias fuentes.

Este criterio valora la competencia del alumno para redactar textos en soporte papel o digital cada vez más extensos y complejos, con un nivel de lengua medio-elevado y con corrección gramatical sobre muy diversos temas (informes, reseñas, ensayos, cartas formales e informales, narraciones, argumentaciones, noticias, etc.), siempre conocidos para el alumno y no demasiado especializados. El alumno debe ser capaz de manejar documentación relacionada con el tema y extraer de ella conclusiones e ideas para su composición (objetivo 3).

4. Disfrutar leyendo en lengua extranjera y utilizar como recursos didácticos materiales en lengua extranjera.

Este criterio valora la competencia para integrar el uso organizado de recursos como las tecnologías de la información y la comunicación como herramienta de aprendizaje de la lengua extranjera y el uso habitual y autónomo de la lectura o de la escritura en lengua extranjera en su tiempo de ocio a través de las demandas que realiza el profesor o de la receptividad con que recibe las distintas iniciativas de animación a la lectura (objetivo 4).

Criterios de evaluación (Conocimiento de la lengua)

1. Identificar e interiorizar la función comunicativa del lenguaje y sus elementos lingüísticos y aplicar a este aprendizaje estrategias de comunicación adquiridas en la lengua materna u otras lenguas conocidas.

Este criterio valora la competencia del alumnado para establecer relaciones entre los conceptos lingüísticos y su uso como herramienta para fines comunicativos, integrando de modo autónomo el uso de elementos verbales y no verbales en situaciones cotidianas distintas, estableciendo relaciones y reflexionando sobre similitudes y diferencias con respecto a la lengua materna y a otras lenguas que el alumno conozca (objetivo 1).

2. Utilizar de forma consciente en las situaciones de comunicación habitual, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera (coherencia, cohesión, morfosintaxis, ortografía, fonología,...) como instrumento de auto-corrección y de autoevaluación de las producciones propias orales y escritas y para comprender las producciones ajenas.

Este criterio valora la competencia para aplicar de forma cada vez más autónoma sus conocimientos sobre el sistema lingüístico y reflexionar sobre la necesidad de la corrección formal que hace posible la comprensión tanto de sus propias producciones como de las ajenas. También valora la competencia para comunicarse de forma ordenada, con una estructura adecuada lógica y prestando especial atención a la planificación y revisión del proceso. El alumno debe inducir reglas básicas a partir de la práctica de regularidades y patrones lingüísticos y utilizarlas como vía de ampliación de la competencia comunicativa en lengua extranjera. Debe igualmente detectar la intencionalidad comunicativa del interlocutor y aumentar el uso de excepciones en situaciones reales de comunicación (objetivo 2).

3. Identificar, utilizar y explicar diferentes estrategias de aprendizaje.

Este criterio valora el uso consciente de estrategias para favorecer el proceso de aprendizaje al almacenar, memorizar y revisar el léxico; el uso aplicado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con las lenguas que conoce; la utilización consciente de las oportunidades de aprendizaje en el aula y fuera de ella; el uso de mecanismos de auto-corrección, y la participación en procesos y situaciones de reflexión y planificación grupal de actividades y procesos. Se valora también la competencia del alumnado para trasladar aprendizajes realizados en situaciones de simulación a situaciones de comunicación auténtica y para adecuar el registro comunicativo a las mismas (objetivo 3).

4. Utilizar la lengua extranjera de forma habitual sin inhibiciones y con seguridad.

Este criterio valora la competencia a través del nivel de autosuficiencia, confianza y seguridad que el alumnado demuestra en las distintas situaciones de comunicación en las que se ve inmerso. Se trata de ver si muestra una actitud desinhibida y crítica respecto de su propio proceso de aprendizaje, preguntando si no sabe y manifestando aceptación de sus errores como fuente de aprendizaje, buscando soluciones a los problemas y reconociendo sus progresos (objetivo 4).

Criterios de Evaluación (Realidad sociocultural)

1. Identificar, describir y valorar los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y los elementos sociolingüísticos relacionados con la misma.

Este criterio valora la competencia del alumnado en el conocimiento de algunos rasgos significativos y característicos de la cultura, tradiciones y costumbres de los países donde se habla la lengua extranjera, si establecen semejanzas y diferencias entre algunas de estas características en distintos entornos culturales y nacionales y en relación con los propios (objetivo 1).

2. Valorar la diversidad cultural a partir del conocimiento y comparación entre culturas.

Se valora la competencia del alumnado para identificar y valorar positivamente rasgos culturales distintos a los propios desde planteamientos de interculturalidad. También se tendrá en cuenta si el alumnado valora la diversidad lingüística como elemento enriquecedor, su actitud hacia la lengua extranjera y la superación de estereotipos (objetivo 2).

3. Utilizar la lengua extranjera como herramienta de convivencia.

Este criterio valora la competencia del alumnado para acceder y mantener contacto con personas de distintas procedencias integrando los conocimientos adquiridos sobre la lengua extranjera (se valora si el alumnado conoce y utiliza los registros adecuados al contexto comunicativo, al interlocutor y a la intención de los interlocutores) y sobre culturas y realidades puestas en contacto. También se valora el respeto que manifiesta hacia personas y grupos sociales de las diferentes culturas como punto de partida para establecer un mayor entendimiento, compromiso y solidaridad internacional (objetivo 3).

4. Valorar la lengua extranjera como parte fundamental en la formación para el desarrollo de la vida profesional y la movilidad internacional.

Se valora si el alumnado reconoce la importancia de la lengua extranjera para su desarrollo personal y profesional y demuestra interés en profundizar en la misma y ampliar esta visión al estudio de otras lenguas con este objetivo. Valoración de la lengua extranjera como facilitadora de experiencias de formación y posibilidades de trabajo en el extranjero y conciencia de movilidad interprofesional e internacional en un mundo cada vez más abierto y dinámico (objetivo 4).

4. NIVEL C1

Definición del nivel: Utilizar el idioma con flexibilidad, eficacia y precisión para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir y procesar textos orales y escritos extensos y complejos, en diversas variedades estándar de la lengua, con un repertorio léxico amplio, y que versen sobre temas tanto abstractos como concretos, incluso aquellos con los que el hablante no esté familiarizado.

4.1. Objetivos generales por destrezas:

Comprensión oral.–Comprender, incluso en malas condiciones acústicas, textos extensos, lingüística y conceptualmente complejos, que contengan expresiones idiomáticas y coloquiales y que traten temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumno, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, en diversas variedades estándar de la lengua y articulados a velocidad normal o rápida, aunque puede que necesite confirmar ciertos detalles, sobre todo si el acento no le resulta familiar.

Expresión e interacción oral.–Producir textos claros y detallados sobre temas complejos, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión adecuada, así como dominar un amplio repertorio léxico que le permita suplir las deficiencias fácilmente con circunloquios cuando toma parte activa en intercambios extensos de diversos tipos, expresándose con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo.

Comprensión de lectura.–Comprender con todo detalle textos extensos y complejos, tanto si se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

Expresión e interacción escrita.–Escribir textos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

4.2. Contenidos competenciales básicos:

4.2.1 Competencias socioculturales:

En el nivel C1, el alumno debe poder desenvolverse en la lengua con flexibilidad y eficacia para fines sociales, lo que supone profundizar en los diversos aspectos socioculturales del uso del idioma y la incidencia que estos tienen sobre el mismo. El desarrollo de estas competencias, al nivel C1, se potenciará a través de tareas de carácter transversal que incorporen e integren aspectos sociológicos, geográficos, históricos o culturales sobre las comunidades en las que se habla la lengua meta, tal y como éstos aparecen y se integran en textos reales como los que el alumno deberá comprender, producir y tratar en situaciones reales de comunicación.

Se considerarán y desarrollarán los siguientes aspectos:

- Vida cotidiana: festividades; horarios; prácticas de trabajo; actividades de ocio.
- Condiciones de vida: niveles de vida; vivienda; trabajo; asistencia social. – Relaciones personales: estructura social y relaciones entre sus miembros (entre sexos; familiares; generaciones; en situaciones de trabajo; con la autoridad y la Administración; de comunidad; entre grupos políticos y religiosos).
- Valores, creencias y actitudes: clases sociales; grupos profesionales; culturas regionales; instituciones; historia y tradiciones; política; artes; religión; humor.
- Kinésica, proxémica y aspectos paralingüísticos: gestos; posturas; expresiones faciales; contacto visual; contacto corporal; sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas (cualidad de voz, tono, acentuación, volumen).
- Convenciones sociales: modales, usos, convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
- Comportamiento ritual: comportamientos públicos; celebraciones; ceremonias y prácticas sociales y religiosas.

4.2.2 Competencias nocionales.

- Entidades: expresión de las entidades (personas, objetos y otros seres y entes concretos y abstractos) y referencia a las mismas.
- Propiedades: existencia; cantidad; cualidad y valoración.
- Relaciones: espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio); tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades):
conjunción; disyunción; oposición; comparación; condición; causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).

4.2.3 Competencias comunicativas:

4.2.3.1 Competencia sociolingüística:

Esta competencia comprende los conocimientos y destrezas necesarias para abordar la dimensión social del uso del idioma, e incluye marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos. En el nivel C1, se espera que el alumno desarrolle esta competencia de manera que se comunique con flexibilidad y eficacia, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico del idioma, lo que supone apreciar diferentes variedades del idioma y cambios de registro, así como reconocer una gran diversidad de expresiones idiomáticas, coloquiales y de argot, aunque puede que necesite confirmar detalles esporádicos, sobre todo si el acento le resulta desconocido.

4.2.3.2 Competencia pragmática:

-Competencia discursiva: En el nivel C1, se espera que el alumno sea capaz de producir, comprender y procesar textos extensos y complejos de muy diversos tipos, formatos y temas, en las variedades estándar de la lengua y en diversos registros, utilizando para ello una rica gama de recursos lingüísticos y ajustándolos con eficacia al contexto específico, incluso especializado.

En la determinación de las competencias concretas de construcción textual que el alumno debe adquirir para producir y comprender textos ajustados a su contexto específico y que presenten una organización interna compleja se desarrollarán los aspectos siguientes:

1. Coherencia textual: adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo:

1.1 Tipo y formato de texto.

1.2 Variedad de lengua.

1.3 Registro.

1.4 Tema. Enfoque y contenido: selección de contenido relevante; selección léxica; selección de estructuras sintácticas.

1.5 Contexto espacio-temporal: referencia espacial. Referencia temporal.

2. Cohesión textual: organización interna del texto oral o escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual:

2.1 Inicio del discurso: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización.

2.2 Desarrollo del discurso:

2.2.1 Desarrollo temático:

2.2.1.1 Mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis.

2.2.1.2 Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas.

2.2.1.3 Cambio temático: digresión; recuperación del tema.

2.3 Conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

4.2.3.3 Competencia funcional:

En el nivel C1, se espera del alumno una competencia que le permita llevar a cabo las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, utilizando los exponentes de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión,

permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

4.2.4 Competencia gramatical:

A nivel C1, el alumno manifestará un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores serán escasos y apenas apreciables. Las competencias gramaticales que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

Oración compuesta: Expresión de relaciones lógicas: Conjunción; disyunción; oposición; concesión; comparación, condición; causa; finalidad, resultado; relaciones temporales (anterioridad, posterioridad, simultaneidad).

Oración simple: Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición. Fenómenos de concordancia.

El sintagma nominal: Núcleo (clases, género, número, caso de sustantivos y pronombres) y su modificación mediante determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, cuantificadores), aposición, sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, proposicional), frase de relativo, oración y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma nominal.

El sintagma adjetival: Núcleo (clases, género, número, caso y grado del adjetivo) y su modificación mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional), oración y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma adjetival.

El sintagma verbal: Núcleo (clases, tiempo, aspecto, modalidad y voz del verbo) y su modificación mediante negación y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma verbal.

El sintagma adverbial: Núcleo (clases y grado de adverbios y locuciones adverbiales) y su modificación mediante sintagma adverbial, preposicional y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma adverbial.

El sintagma preposicional: Núcleo (clases de preposiciones y locuciones adverbiales) y su modificación mediante sintagma adverbial, preposicional y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma preposicional.

4.2.5 Competencia léxica:

El alumno, a nivel C1, tendrá un buen dominio de un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permita superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario.

Las áreas para las que se considerarán subtemas y sus correspondientes repertorios léxicos, teniendo en cuenta las demandas de los objetivos de este nivel, son las siguientes:

Identidad personal: dimensión física y anímica.

Vivienda, hogar y entorno. Alimentación. Salud y cuidados físicos. Relaciones personales y sociales.

Trabajo y actividades profesionales.

Educación y actividades académicas.

Ocio. Viajes, alojamiento y transporte.

Compras y actividades comerciales. Bienes y servicios.

Economía e industria. Gobierno, política y sociedad.

Información y medios de comunicación.

Cultura y actividades artísticas.

Religión y filosofía.

Geografía, naturaleza y medio ambiente.

Ciencia y tecnología.

En el tratamiento de esta competencia, se tendrá presente que no existe un léxico «pasivo» y un léxico «activo» sino repertorios de formas y significados que dependen de la actividad comunicativa de la que se trate (comprensión, expresión, interacción, mediación). Una persona que lee o escucha la radio está tan activa lingüísticamente como cuando se dirige a una audiencia o toma parte en una conversación. En este sentido, el grado de competencia léxica propio del nivel debe adquirirse en relación con su carácter específico en los textos producto de las actividades lingüísticas correspondientes en las diversas situaciones de comunicación.

Se tendrá en cuenta, asimismo, la conveniencia de tratar el léxico considerando formas plurilexemáticas y unidades superiores a la palabra aislada de manera que se provea al alumno de un contexto más amplio de uso que facilite el desarrollo adecuado de la competencia léxica.

4.2.6 Competencia fonético-fonológica:

Esta competencia supone, a nivel C1, una capacidad articuladora próxima a alguna de las variedades estándar propias de la lengua meta y una capacidad de percepción, sin mucho esfuerzo, de dichas variantes. La entonación debe ajustarse a la situación comunicativa y variar para expresar matices sutiles de significado. Las competencias fonético-fonológicas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

- Variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones.
- Variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros.
- Cambios de acento y atonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

4.2.7 Competencia ortográfica:

A nivel C1, el alumno será capaz de comprender en textos escritos las convenciones ortográficas propias de la lengua meta y de utilizarlas para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico. Las competencias ortográficas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

- Variantes del alfabeto / de los caracteres y su uso en las diversas formas.
- Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Adaptación ortográfica de préstamos.
- Valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación.

4.3 Secuenciación de contenidos:

Utilizamos el libro de texto SICHER! de la editorial Hueber.

Kapitel 1: MODERNES LEBEN.- Lesen: Entdeckung der Langsamkeit. Hören: Radioreportage, Handymanie.

Schreiben: Blogbeitrag. Sprechen: Praesentation, Gesellschaftliche Veraenderungen in den letzten Jahrzehnten.

Grammatik: Subjektive Bedeutung der Modalverben müssen, können und wollen; Wortbildung: Vorsilben miss-, zer-, ent- und de-.

Kapitel 2: IM TOURISMUS.- Lesen: Reportage, Menschen im Hotel. Hören: Telefonat. Schreiben: Zweek-Tages-

Programm für Touristen. Sprechen: Rollenspiel, eine gemeinsame Reise planen. Gramática: Zweiteiligekonzessive und restriktiveKonektoren.

Kapitel 3: INTELLIGENZ UND WISSEN. Lesen: Zeitungsartikel. Hören: Radiobericht. Schreiben: E-Mail,

SinnvolleFrühforderung. Sprechen: Diskussion, Eignungstest. Grammatik: Modalverben und ihre Alternativen, irrealer Folgesätze, Adjektiv Deklination.

Kapitel 4: MEINE ARBEITSTELLE. Lesen: Ratgeber. Hören: Interview. Schreiben: Offizielle und persönliche E-

Mails. Sprechen: Diskussion, Attraktive Arbeitgeber. Grammatik: es als nicht-obligatorisches Satzelement, Wortbildung, Graduirung von Adjektiven.

Kapitel 5: KUNST. Lesen: Infotext. Hören: Mediathek. Schreiben: E-Mail, Ratschläge zum Kunststudium. Sprechen:

Projekt, Präsentation „Kunst“. Grammatik: Wortbildung, Vorsilben be- und ver-; Indirekte rede. Redewiedergabe mit nach, laut, zufolge und wie.

Kapitel 6: STUDIUM. Lesen: Test: welche Studiumrichtung passt zu Ihnen? Ausländische Studenten im Gespräch.

Hören: Radiobeitrag: Sprache und Geschlecht. Schreiben: Mitschrift einer Vorlesung. Sprechen: Diskussion,

Studienangebot für ausländische Studierende. Grammatik: Präpositionen mit Dativ, Wortbildung, Nachsilben bei Nomen

Kapitel 7: FINANZEN. Lesen: Zeitungsartikel, Glücklich ohne Geld. Hören: Radiobeitrag, Der europaweit einheitliche

Zahlungsverkehr.Schreiben: Projekt, Ländervergleich. Sprechen: Diskussionsrunde, Massnahmen gegen Armut.

Grammatik: Verbalstil-Nominalstil, Satzstrukturen.

Kapitel 8: PSYCHOLOGIE. Lesen: Fachartikel. Hören: Interview, Jugendsychotherapeutin. Schreiben: Blogbeitrag zu

einer Grafik verfassen. Sprechen: Psychotest. Grammatik: Gerundiv als Passiversatz, Aspektverschiebung mit Modalverben: Aktiv und Passiv, Wortbildung, Nachsilben bei Adjektiven.

Kapitel 9: STADT UND DORF. Lesen: Fachartikel, die Stadt von morgen. Hören: Radioreportage: ökologisch-soziale

Modellsiedlung. Schreiben: Forumsbeitrag, Leben in der Grossstadt. Sprechen: Debatte, Stadtleben hat (k)eine

Zukunft. Grammatik: Satzstrukturen, konditionale und konzessive Zusammenhänge, Adjektive und Partizipien mit Präpositionen

Kapitel 10: LITERATUR. Lesen: Kommentar, Lesen ist das pure Glück. Hören; Interview mit einer Drehbuchautorin.

Schreiben: Kleine Schreibwerkstatt fuer Gedichte. Sprechen: Kurzpraesentation, ein Roman, den man gelesen haben

sollte. Grammatik: Variationen der Satzstellung, Wortbildung: Nachsilben bei Nomen, Satzstrukturen: Temporale und finale Zusammenhaenge.

Kapitel 11: INTERNATIONALE GESCHAEFTSKONTAKTE. Lesen: Zeitungsartikel, Zeitungsinterview. Hören: Vortrag, interkulturelle Missverständnisse in der beruflichen Kommunikation. Schreiben: E-Mail, Ratschläge für richtiges Verhalten auf Geschäftsreisen. Sprechen: Verhandeln. Grammatik: Satzstrukturen, konsekutive und modale Zusammenhänge, Vergleiche, Wortbildung: Vorsilben er- und re-.

Kapitel 12: FORSCHUNG UND TECHNIK. Lesen: Zeitungsbericht, Wettbewerb der Erfindungen. Hören: Interview, was ist gute Wissenschaft? Schreiben: Werbetext für eine Erfindung. Sprechen: Kommentar, Ansichten zu ethisch umstrittenen Methoden. Grammatik: Präpositionen mit Genitiv, Partizipialsätze, Wortbildung: Vorsilben durch-, über-, um- und unter-.

4.4 Criterios de evaluación:

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias del nivel C1, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

Comprensión oral:

Comprender información específica en declaraciones y anuncios públicos que tienen poca calidad y un sonido distorsionado; por ejemplo, en una estación o en un estadio.

Comprender información técnica compleja, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, especificaciones de productos y servicios cotidianos. Comprender información compleja y consejos sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, discusiones y debates sobre temas complejos de carácter profesional o académico.

Comprender una amplia gama de material grabado y retransmitido, incluyendo algún uso fuera de lo habitual, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

Comprender películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas.

Comprender los detalles de conversaciones y debates de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos, y captar la intención de lo que se dice.

Comprender conversaciones de cierta longitud en las que participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

Expresión oral:

Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.

Realizar presentaciones claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

Interacción oral:

Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y haciendo un buen uso de las interjecciones y otros mecanismos para expresar reacciones y mantener el buen desarrollo del discurso.

En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, negociar la solución de conflictos y desarrollar su argumentación en caso de daños y perjuicios, utilizando un lenguaje persuasivo para reclamar una indemnización, y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que esté dispuesto a realizar.

Participar activamente en conversaciones y discusiones formales animadas y en las que se traten temas abstractos, complejos y desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando su postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

Participar activamente en conversaciones informales animadas que traten temas abstractos, complejos y desconocidos, expresando sus ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia.

Comprensión de lectura:

Comprender con todo detalle instrucciones extensas y complejas sobre aparatos y procedimientos nuevos, tanto si las instrucciones se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

Comprender cualquier correspondencia haciendo un uso esporádico del diccionario.

Comprender con todo detalle artículos, informes y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos y captar el mensaje, las ideas o conclusiones implícitos.

Expresión escrita:

Escribir informes, artículos y ensayos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

Escribir textos de ficción de manera clara, detallada y bien estructurada, con un estilo convincente, personal y natural, apropiados para los lectores a los que van dirigidos.

Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, transcribiendo la información de forma tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

Interacción escrita:

Escribir correspondencia personal, independientemente del soporte, en la que se expresa con claridad, detalle y precisión y se relaciona con el destinatario con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

Escribir correspondencia formal con la corrección debida y ajustándose a las convenciones que requieren la situación, el destinatario y el formato.

Mediación:

Parafrasear y resumir textos largos y minuciosos de diverso carácter y convertir en un nuevo texto escrito coherente informaciones de diversas fuentes. Parafrasear y resumir en forma oral textos largos y minuciosos de diverso carácter y convertir en un nuevo texto oral coherente informaciones de diversas fuentes.

Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta y de la propia u otras teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia

C. Los métodos de trabajo, la organización de tiempos, agrupamientos y espacios; los materiales y recursos didácticos ; y las medidas de respuesta al alumnado con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad auditiva y física y al alumnado con altas capacidades.

El departamento de alemán de esta EOI sigue con la adquisición de materiales informativos, de lectura, películas, suscripciones etc., que facilitarán el acercamiento a la lengua que se pretende enseñar. Se intenta en todo lo posible establecer contactos con personas procedentes de países de habla alemana, con el fin de que el alumno se relacione lo más rápido posible con gente cuya lengua está aprendiendo.

Se intenta hacer hincapié en transmitir al alumnado conocimientos de la realidad cultural, geográfica, histórica y lingüística de los países de habla alemana.

1.Métodos de trabajo

- Nuestro proyecto educativo da especial importancia al aprendizaje por destrezas. En los primeros estadios se da especial importancia a la comunicación, para que esto redunde en la motivación del alumnado. Al final de cada curso el alumno se encuentra con una base importante en la comprensión y expresión oral así como en la escrita.
- Nuestro punto de partida es el Marco Común de Referencia Europeo, del que emanan las directrices a seguir en el aprendizaje de las lenguas.
- Especial importancia tiene el uso de las nuevas tecnologías en el aprendizaje, siendo el ordenador y demás soportes informáticos un importante apoyo y ayuda en el proceso de aprendizaje.
- Damos gran importancia a la participación, tanto del profesorado como del alumnado en programas europeos. Se prepara a los alumnos para que tomen parte de una forma satisfactoria en estos proyectos.
- Intentamos involucrar a nuestro entorno más inmediato en nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje, invitando a la población a asistir a eventos culturales de nuestro centro y departamento y asistiendo a actos programados por otras instituciones.

- Pretendemos transmitir valores culturales de los países de lengua alemana con el fin de eliminar prejuicios y barreras de pensamiento
- Inculcamos al alumno la importancia del aprendizaje de idiomas a lo largo de toda la vida
- Hacemos consciente al alumnado de la realidad de una ciudadanía europea

El/la profesor/a podrá ayudar a los/las alumnos/as a sacar más partido de su trabajo y mejorar su rendimiento con algunas técnicas sencillas, que en teoría ya deben conocer, pero que siempre conviene recordar.

-Confección sistematizada del vocabulario (p. ej. atendiendo a las categorías gramaticales)

-Confección de cuadros gramaticales propios

-Consulta correcta en los diccionarios (Los diccionarios contienen mucha información que no está al alcance de cualquier persona no acostumbrada a buscar en ellos. Conviene dedicar algunos minutos durante un par de clases a asegurarse de que los/las alumnos/as aprenden a manejar bien los diccionarios y a sacar de ellos la información que desean:

-Búsqueda de las formas de plural

-Comprensión correcta del género de los sustantivos

-Localización y uso de las listas de los verbos irregulares

-Localización y uso del apéndice de los nombres propios

-Localización y uso del apéndice gramatical

-Búsqueda de palabras compuestas

-Consulta de las abreviaturas de uso del diccionario

-Carteles a la vista: Para tener siempre a la vista cosas que presenten más dificultad, si se dispusiera de aula propia y no compartida con el Instituto de Bachillerato, se podrían tener disponibles una serie de carteles para colgar en las paredes con:

-Campos de palabras

-Dibujos de objetos, partes del cuerpo, etc (con sus nombres en alemán)

-Algunas características de los verbos, p. ej. grupo de *legen-liegen, stellen-stehen, setzen-sitzen*; presente de los verbos modales

-Las declinaciones

-Los nombres de los Bundesländer, de algunos accidentes geográficos, etc

-Al principio de curso, frases de uso cotidiano: "Machen Sie bitte die Tür zu"

-Mapas, posters

2..Reuniones de Departamento

Los profesores que componen el departamento de alemán se reunirán semanalmente una hora de 11 a 12 de la mañana los viernes para tratar temas referentes a la mejora del departamento, adquisición de material, actividades extracurriculares, evolución del alumnado, absentismo y sus causas, etc.

Además, el objeto de estas reuniones es coordinar y distribuir, de acuerdo con la programación, la materia a impartir, así como superar algunas dudas referentes a la progresión que impera en los libros de texto.

3. Refuerzos:

Lunes de 21:00 a 22:00, Intermedio 2: Lesen und Hören.

Miércoles de 16:00 a 17:00, C1. Profundización en distintas destrezas.

Jueves de 21:00 a 22:00. Avanzado. Práctica de comprensión y expresión oral.

Miércoles de 19:00 a 20:30 Básico 1. Profundización en las distintas destrezas.

Martes de 20:00 a 21:00 Básico 1. Profundización en las distintas destrezas.

Esta actividad perseguirá especialmente ayudar a los alumnos en las destrezas propuestas. Serán recomendadas especialmente a aquellos alumnos que en la evaluación formativa hayan mostrado algún tipo de deficiencia.

4. Tutorías

El profesorado ejerce su labor tutorial tanto en las horas de atención al alumno como en los periodos dedicados a su Evaluación Formativa.

A principio de curso se informa a los alumnos del horario de atención a alumnos de su profesor/a. Los horarios quedan expuestos en el tablón de anuncios durante todo el curso. Este tiempo de atención individual se dedica fundamentalmente a las consultas de alumnos, a solucionar problemas específicos a, a poner al día a aquellos alumnos que han faltado durante varios días, a orientar al alumnado sobre cursos, técnicas de aprendizaje, recursos del centro tanto como externos, etc. En este horario atendemos a los padres y madres de los alumnos menores de edad para informar sobre los distintos aspectos del progreso, asistencia y comportamiento de su hijo/a.

Horarios de atención a los alumnos/as del profesorado del Departamento de Alemán.

Charo Basterrechea: miércoles de 20:00 a 21:00

Rafael Marín: lunes de 16:30 a 17:00 y martes de 16:30 a 17:00

Marta del Pozo: Jueves de 20:00 – 21:00

5. Lengua alemana aplicada al canto

El Departamento de alemán impartirá este año el curso cuarto de grado medio del Conservatorio. Este curso no hay alumnado para el curso tercero.

Tendrá una duración de una hora y media semanal. Los objetivos, contenidos y criterios de evaluación son los siguientes:

CURSO CUARTO

Básicamente los objetivos, contenidos y criterios de evaluación de este segundo curso consisten en profundizar en los conocimientos adquiridos el curso anterior.

Objetivos

- Perfeccionamiento en el conocimiento de la fonética alemana.
- Comprender la estructura de la frase alemana en mensajes orales y escritos adecuados a su nivel.
- Leer textos escritos adecuados a su nivel.
- Valorar la importancia de la lengua dentro de un texto cantado.
- Adquirir un conocimiento de las estructuras del alemán que permitirá un aprendizaje elemental para desenvolverse en las situaciones reales de la vida cotidiana y en la comprensión del repertorio musical.

Contenidos

- Profundización en el conocimiento de las reglas del sistema fonético.
- Comprensión global de mensajes orales más complejos que el año anterior.
- Comprensión global de mensajes escritos literarios (Lieder).
- Entrenamiento más profundo de las destrezas fonéticas mediante la lectura en voz alta de textos.

Criterios de evaluación

- Leer de manera autónoma un texto literario musical.
- Entender, con ayuda del diccionario si fuese necesario, el contenido de textos adecuados a su nivel.

METODOLOGIA

Se utilizarán todo tipo de materiales y recursos didácticos disponibles: diccionarios, Cds, DVD.... Según el nivel del alumnado También haremos uso de Internet con el fin de escuchar los textos y Lieder propuestos

EVALUACIÓN

La evaluación que se llevará a cabo será continua y personalizada.

- Expresión oral: lectura de un texto o canción en el que se valorará la pronunciación y la entonación.
- Traducción de un texto sencillo del alemán al español con ayuda del diccionario
- Comprensión oral: audición de un texto con el fin de reconocer palabras o frases. Puede ser un dictado, rellenar huecos, etc.

CALENDARIO DE LAS PRUEBAS DE EVALUACIÓN

Primer trimestre: diciembre 2016

Segundo trimestre: marzo 2017

Tercer trimestre y final: mayo de 2017

6. Organización de tiempos, agrupamientos y espacios

Curso	Profesor	Aula	Horas Semanales	Nº Alumnos
1º Básico A	Marta	12	4	16
1º Básico B	Marta	12	4	20
2º Básico	Rafa	11	4	15
1º Intermedio	Charo	14	4	15
2º Intermedio	Rafa	11	4	20
1º Avanzado	Rafa	11	4	6
2º Avanzado	Charo	14	4	4
C1	Rafa	11	4	6
Ref. Básico 1	Marta	12	2,5	
Refuerzo C1	Rafa	11	1	3
Refuerzo B1	Rafa	11	1	5
Ref. Avanz. 1	Rafa	11	1	3
Conservatorio	Charo	14	1,5	3

7. Materiales y recursos didácticos

NIVEL BÁSICO

- 1º Schritte International 1, Editorial Hueber, ISBN 978-3-19-001851-2
 Schritte International 2, Editorial Hueber, ISBN 978-3-19-001852-9
 2º Schritte International 3, Editorial Hueber, ISBN 978-3-19-001853-6
 Schritte International 4, Editorial Hueber, ISBN 978-3-19-001854-7

NIVEL INTERMEDIO

- 1º Schritte International 4, Editorial Hueber, ISBN 978-3-19-001854-7
 Schritte International 5, Editorial Hueber, ISBN 978-3-19-001855-0
 2º Schritte International 6, Aktualisierte Ausgabe, Edit. Hueber, ISBN 701856-0

NIVEL AVANZADO

- 1º Studio d, B2/1, Die Mittelstufe, Editorial Cornelsen, ISBN 978-3-06-020094-8
 2º No se utilizará un libro de texto concreto.

C1

Sicher C1!, Editorial Hueber, ISBN 10: 3195012081

8. Alumnos con dificultades de aprendizaje

La enseñanza y las pruebas de evaluación se adaptarán a las necesidades especiales de los alumnos que presenten algún tipo de discapacidad física o sensorial.

Los alumnos que necesiten adaptaciones o condiciones especiales para la realización de las pruebas de evaluación deberán justificarlo en el momento de la formalización de la matrícula mediante certificación oficial del grado de minusvalía

D. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

El departamento de alemán de la EOI de Cuenca está muy interesado en la asistencia a todo tipo de actividades que tengan lugar en nuestra ciudad relacionadas con el país cuya lengua y cultura es nuestro objeto de estudio (Películas, obras teatrales...).

Este año, al igual que en años anteriores, celebraremos una fiesta de Navidad conjunta para todos los alumnos de alemán de la escuela. Los alumnos participarán activamente mediante la elaboración casera de dulces típicos navideños, cantando villancicos

Relizaremos un nuevo proyecto Lipdub, buscando la participación activa del alumnado.

Planeamos la realización de actividades al aire libre: Semana Santa, Navidad y en otros momentos puntuales que la programación requiera.

E. LOS PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN CONTINUA DEL ALUMNADO Y LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN

En tres momentos del curso cada profesor informará a sus alumnos sobre su progreso y si es necesario les orientará sobre los pasos a seguir para mejorar su aprendizaje. La evaluación formativa girará en torno al nivel del alumno en cada destreza y siempre se evaluará en función de los objetivos y contenidos de la programación del nivel inicial del alumno, del progreso general del grupo y de los objetivos y contenidos recogidos en esta programación.

El alumno habrá realizado al menos dos terceras partes de las tareas propuestas para las destrezas a evaluar.

El Departamento de Alemán considera que para que este proceso sea efectivo los tres momentos en los que el alumno será informado sobre el avance de su aprendizaje serán:

Primera: La semana anterior a las vacaciones de Navidad

Segunda: La semana anterior a las vacaciones de Semana Santa.

Tercera: La última semana de mayo de mayo.

La realización de este proceso se llevará a cabo por cada profesor del departamento didáctico en la hora que éste estime oportuna en horario de clase. Para los cursos de primero de los tres niveles, Básico, Intermedio y Avanzado, la tercera evaluación será su vez la evaluación final del alumno.

Al tratarse de una evaluación continua a lo largo del curso, para aprobar el curso será necesario haber superado la tercera evaluación que será también final y que tendrá un peso mayor. El Departamento considera que las primera y segunda evaluación computarán un 15% y la tercera un 70%. Una vez realizada la sesión de evaluación formativa, los profesores del departamento informarán también a los alumnos de aquellas tareas que deben desarrollar con el fin de mejorar aquellas destrezas o habilidades que deban ser recuperadas. La no superación de la convocatoria de junio supondrá el tener que recuperar en septiembre.

Para aprobar el curso será necesario obtener un 50% de la puntuación total en cada una de las partes. Las calificaciones obtenidas en los cursos de certificación no serán tenidas en cuenta en la calificación final. En estos cursos sólo se tendrá en cuenta la calificación obtenida en la prueba final de certificación.

Para esta evaluación final del alumnado de los segundos cursos de los tres niveles nos basamos en la Orden del 25-06-2007 aparecida en el D.O.C.M con fecha 04-07-2007. Esta Orden será aplicable a todos los aspectos que no figuran en esta programación. Si en el transcurso del curso surgiera alguna iniciativa por parte de la Consejería de Educación referente a otros sistemas de evaluación, la añadiríamos a la programación.

Para obtener el certificado de los Niveles Básico, Intermedio, Avanzado y C1 el alumno demostrará la competencia en los niveles A2, B1, B2 y C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas mediante la realización de pruebas terminales específicas elaboradas por la Consejería de Educación. Estas pruebas evaluarán la competencia lingüística del alumno en el uso de las destrezas de comunicación oral y escrita, según normativa a día de la fecha.

F. INDICADORES, CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS, TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Esta información está recogida en la Programación General Anual. El Departamento celebrará las sesiones de valoración que se indiquen en el plan de trabajo.

Rafael Marín Sánchez (Jefe de Departamento)

Cuenca, a 16 de Octubre de 2016